



Modulehandleiding Eindassessments CO & CB

Versie juli 2021

Modulecoördinatoren:

Lise Ranselaar (blok 1 & 2)

Nina van den Berg (blok 3 & 4)



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Voorwaarden.....	3
3	Het Eindassessment	3
4	Assessmentportfolio.....	3
	Vorm	3
	Gedragsindicatoren en competenties.....	4
	STARR-formulier.....	4
	Bewijsstukken	5
5.	Procedure	7
	Inschrijven OnStage.....	7
	Concept assessmentportfolio check.....	7
	Inleveren assessmentportfolio.....	7
6.	Eindassessmentgesprek	8
	Het eindassessmentgesprek	8
	Online protocol.....	8
	Inhoud van het gesprek.....	9
7.	Beoordeling en vervolg	9
8.	Herkansing.....	10
	Bijlage I: Starr-formulier	12
	Bijlage II: CB Checklist assessmentportfolio	13
	Bijlage III: CO checklist assessmentportfolio.....	15
	Bijlage IV: format assessmentportfolio	17
	BIJLAGE V: Voorbeeld van een ingevuld STARR-formulier	18



1 Inleiding

Het afstuderen bestaat bij CB en CO uit een afstudeervariant en het eindassessment.

Binnen de opleidingen zijn er diverse afstudeervarianten en specialisaties waaruit je kunt kiezen. Ook de keuze van een minor is vrij. Daardoor leggen studenten veel verschillende routes af op weg naar de eindstreep. Omdat iedereen hetzelfde diploma krijgt is het van belang om te toetsen of alle studenten de competenties op het eindniveau beheersen. Dit doen we met het eindassessment.

2 Voorwaarden

Om het eindassessment te mogen doen, dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Je hebt je propedeuse behaald.
- Je hebt minimaal 150 ECTS uit de hoofdfase behaald
- Je beschikt over een goedgekeurd afstudeervoorstel.

3 Het Eindassessment

Voor het eindassessment maak je een assessmentportfolio op basis waarvan je een assessmentgesprek hebt. Twee assessoren (niet je slb-docent of afstudeerbegeleiders) voeren het assessmentgesprek met jou om te toetsen of je de competenties van de opleiding op het eindniveau beheerst. In het portfolio lever je een bewijsvoering aan die je tijdens je studie hebt opgebouwd, zowel binnen als buiten de opleiding. Met het verzamelen van bewijsstukken kan je al in het derde studiejaar beginnen, bijvoorbeeld tijdens je stage of minor.

4 Assessmentportfolio

Vorm

De HvA-huisstijl mag je loslaten. Maak je portfolio zo mooi mogelijk! Het is jouw visitekaartje. Lever je portfolio in Word of Pdf in.

Zorg dat de volgende onderdelen duidelijk naar voren komen: titelblad, inhoudsopgave, CV, acht STARR-formulieren op basis van acht gedragsindicatoren en bijbehorende bewijsvoering. Alle vijf de competenties moeten aan bod komen. Plaats op het titelblad een symbolisch beeld van jouw ontwikkeling. Als je een website maakt of een andere digitale vorm kiest moet je zorgen dat de verschillende onderdelen duidelijk gemarkeerd zijn en vindbaar zijn via een index of menu.



Gedragsindicatoren en competenties

Je toont de vijf competenties aan met behulp van de acht gedragsindicatoren die in de CO- of CB-competentiematrix worden genoemd. Je vult dus acht STARR-formulieren in, voor iedere gedragsindicator één. Je zorgt dat in de acht STARR-formulieren elk van de vijf competenties minimaal één keer aan bod komt. Er zullen dus competenties meer dan één keer aan bod komen. Je kiest de koppeling van competenties en indicatoren op basis van de koppeling zoals die in de competentiematrix is gegeven. Welke gedragsindicatoren bij welke competentie horen kun je teruglezen in de CB competentiematrix en de CO competentiematrix.

Competenties CO:

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid
3. Plannen en organiseren
4. Creëren en realiseren
5. Representeren

Competenties CB:

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ondernemen en publishing
3. Aggregeren, organiseren en cureren van content
4. Ontwerpen en creëren van mediaformats
5. Professioneel handelen

Gedragsindicatoren bij de CB- en CO competenties:

1. Analytisch vermogen
2. Visie en strategie
3. Creativiteit
4. Samenwerken
5. Communiceren
6. Resultaatgerichtheid
7. Ethisch handelen
8. Ontwikkelingsgerichtheid

STARR-formulier

Om te beoordelen of jij elke competentie beheerst, hebben de assessoren veel informatie nodig over één situatie en over hoe je daarin gehandeld hebt. In het format voor het STARR-formulier (zie bijlage I) vind je vragen die je kunnen helpen dit zo duidelijk en concreet mogelijk te formuleren per gedragsindicator. Je vult acht STARR-formulieren in. Daarbij zorg je dat alle vijf de competenties aan bod komen. In bijlage V vind je een voorbeeld van een ingevuld STARR-formulier.

STARR is een afkorting van:

Situatie – de situatie/omstandigheid waarin je je hebt ontwikkeld.



Taak – welke taak/opdracht je hebt gekregen en van wie.

Activiteiten – wat je precies gedaan hebt en hoe je de taak hebt opgepakt.

Resultaat – wat heeft jouw handelen, jouw gedrag voor resultaat gegeven?

Reflectie – terugblik op wát je hebt gedaan, hóe je hebt gehandeld en waaróm je deed wat je deed.

Bij SLB krijg je voorlichting over het STARR-formulier en oefen je ermee. Onder het kopje [hulp bij je portfolio](#) op de modulepagina op Brightspace staan verschillende documenten die je kunnen helpen bij het schrijven en samenstellen van je portfolio, waaronder het onderstaande overzicht.

Hoe schrijf je een goede STARR?

<p>STARR voor indicator: Titel en jaartal GOED: Een STARR gaat over een situatie uit het recente verleden, hooguit 2 jaar geleden. Bijbehorende CO/MIC/CB-competentie: FOUT: Student kiest geen indicator/ kiest meer dan één indicator/ verzint zelf iets/ kiest een indicator die niet past bij de competentie, of focussen maar op één 'bolletje' van de indicator. GOED: De student kiest slechts één indicator (bestaande uit meerdere bolletjes) en focust daar zijn voorbeeld en STARR op. De bolletjes onder een indicator zijn niet om uit te kiezen, maar zijn voorbeelden van gedrag waar die indicator op doelt.</p>		<p>Het gedrag beschreven bij Activiteiten van de STARR is duidelijk gekoppeld aan de gekozen indicator van de competentie. Student verduidelijkt zijn eigen bijdrage en het resultaat dat heeft opgeleverd in relatie tot de gedragsindicator. Student evalueert wat beter had gekund en reflecteert op eigen ontwikkeling op de gekozen indicator in Reflectie.</p>	<p>GOED: De student focust in de situatie op zijn eigen gedrag behorend bij de voorbeeldgedragingen van de indicator (meerdere bolletjes) en gaat in op het hóe en het waaróm. Student licht zijn eigen bijdrage toe (in teamwork of brainstorm) en benoemt zijn individuele bijdrage en eigen inbreng. Student beschrijft bij Resultaat de opbrengst van het gedrag dat hij beschreven heeft (zoals: een goed werkend team bij Samenwerken, een diepgaande, heldere analyse bij Analytisch vermogen). Bij Reflectie kijkt de student terug op zijn eigen ontwikkeling van de indicator in het algemeen en in deze situatie in het bijzonder. (Andere reflecties mogen als aanvulling dienen.) Student weet goed te vertellen wat sterktes/zwaktes zijn op het gedrag van deze indicator en dit te koppelen aan eigenschappen, motieven of drijfveren. Student beschrijft ontwikkeling in de tijd op deze indicator en vertelt wat de achtergrond was van eventuele gedragsverandering. Student geeft aan waarin hij zich wil ontwikkelen.</p>	<p>FOUT: De student vertelt een anekdote/leer verhaal en brengt daarmee geen focus aan in de Activiteiten van de STARR. De student gaat niet in op achterliggende keuzes, gedachten en afwegingen. Het blijft daardoor aan de oppervlakte en een 'wat heb ik gedaan' in plaats van 'waarom en hoe heb ik dit gedaan'. Student spreekt in 'wij-terminen', bijvoorbeeld bij groepsprojecten of brainsormsessies. Student focust in het kwadrant Resultaat niet op de opbrengst van zijn eigen gedrag behorend bij de indicator. Hij benoemt alleen een cijfer of een algemeen resultaat. Student geeft statements zonder onderbouwing, zonder relatie met indicator. Student gaat in op omstandigheden in plaats van eigen gedrag. Het product is slecht leesbaar, met onprofessioneel taalgebruik. Het portfolio is een matig tot slechte voorbereiding op het gesprek.</p>
<p>Criteria</p>	<p>Hoe kun je de STARR verbeteren?</p>			
<p>De situatie (context) is helder beschreven en past bij de CO/MIC/CB-Competentie.</p>	<p>GOED: Student heeft allereerst goed beschreven bij Situatie in welke beroepsituatie hij heeft gehandeld en dit past goed bij de CO/MIC/CB-competentie die de student wil aantonen en hij kiest een bijbehorende indicator die past bij de competentie.</p>	<p>FOUT: Student focust wel op de indicator, maar de context past niet bij de CO/MIC/CB-competentie. Bijvoorbeeld: de student vertelt over zijn ontwikkelplannen op zijn stagewerk bij de competentie Analyseren en onderzoeken, maar zijn ontwikkelplannen hebben niets te maken met zijn ontwikkelingsgerichtheid op het gebied van Onderzoek doen. Ze zijn algemeen. De competentie is daarmee niet aangetoond, de indicator misschien wel, maar de STARR is daarmee niet bruikbaar.</p>		
<p>Student focust in zijn gehele STARR op het gedrag van de gekozen indicator binnen één Situatie.</p>	<p>GOED: Student spreekt over een specifieke situatie of focus op een reeks momenten die samenhangen in de tijd (bij Resultaatgerichtheid bijvoorbeeld).</p>	<p>FOUT: Student spreekt over meerdere situaties, gebruikt woorden als 'meestal doe ik' en vergaet één duidelijke situatie uit het verleden te kiezen. Het verhaal wordt te algemeen en mist details, waardoor het niveau van de competentie/indicator niet kan worden bepaald.</p>		
<p>Het product is professioneel geschreven en vormgegeven.</p>		<p>GOED: Het product is goed leesbaar, informatie is goed geselecteerd en geordend. Het is een goede basis voor een gesprek.</p>		

Bewijsstukken

Voor iedere gedragsindicator lever je een bewijsvoering aan. De bewijsstukken die worden genoemd in de competentiematrix zijn slechts voorbeelden; andere mogen ook. Tijdens je studie vergaar je bewijsstukken, maar je mag ook bewijs aanleveren dat je buiten de studie om hebt verzameld, bijvoorbeeld tijdens een (bij)baan, vrijwilligerswerk, activiteiten bij clubs of verenigingen etc.

Het aantal bewijsstukken dat je gebruikt in je bewijsvoering is vrij. Je mag dus per STARR-formulier één bewijsstuk bijvoegen, maar een bewijsstuk mag ook voor meerdere competenties en/of gedragsindicatoren ingezet worden. Dan ligt het wel voor de hand dat dit een omvangrijk bewijsstuk is, bijvoorbeeld een afstudeeronderzoek. Zorg er voor dat assessoren je bewijsstuk ook echt kunnen bekijken; een verslag van 20 pagina's is te groot, maak een selectie. Lever niet meer dan acht STARR formulieren in.

Tijdens het assessmentgesprek kan gevraagd worden naar andere of aanvullende bewijsstukken. Het is dus verstandig een uitgebreidere documentatie klaar te hebben staan

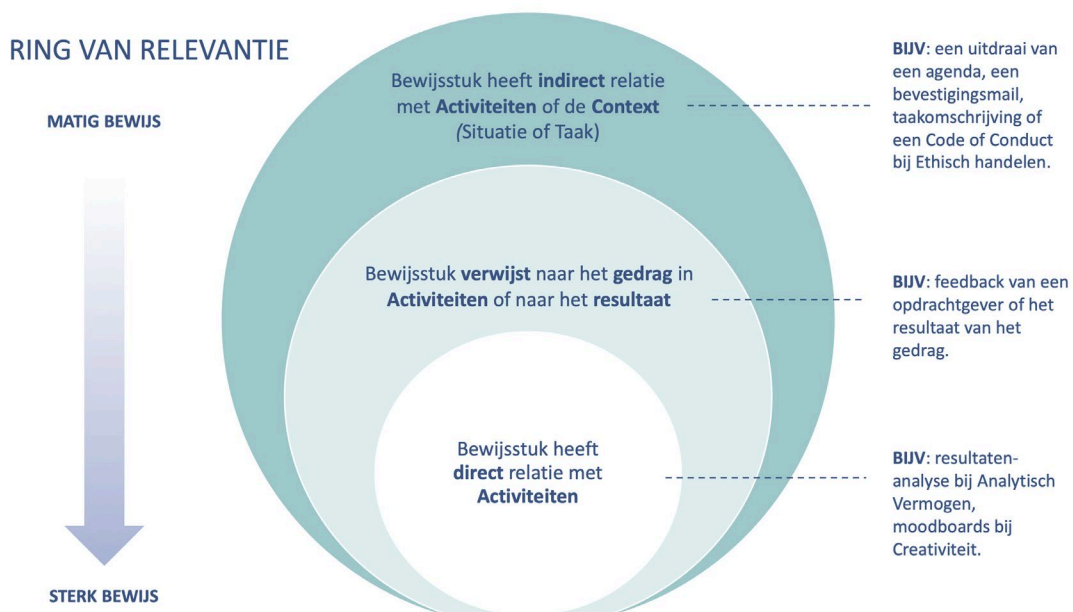


tijdens het gesprek (maak bijvoorbeeld een mapje aan op je computer zodat je er snel bij kunt).

Zorg ervoor dat je bewijsstukken niet ouder zijn dan twee jaar.

Let op: een voorwaarde is dat elke STARR een bewijsstuk heeft. Indien je een STARR opneemt zonder bewijsstuk, dan is je portfolio incompleet. Het assessmentgesprek gaat dan niet door. Voorkom dit en zorg er dus voor dat je portfolio compleet is.

Om de kwaliteit van je bewijsstukken te bepalen, kun je gebruik maken van onderstaande *ring van relevantie*.



Hoewel je tijdens het assessment beoordeeld wordt op het gesprek en niet op de kwaliteit van je STARR's en bewijsstukken, is het ten behoeve van het gesprek aan te raden om met zo sterk mogelijk bewijs te komen.

CV (*curriculum vitae*)

In je portfolio upload je ook de meest actuele versie van je CV.



5. Procedure

Inschrijven OnStage

Het laatste semester van je studie ben je bezig met afstuderen; je volgt een afstudeervariant en het eindassessmenttraject. Wanneer je gestart bent met de afstudeervariant ontvang je van de modulecoördinator van het eindassessment een mailtje met de uitnodiging je in te schrijven voor het eindassessment in OnStage. Het is belangrijk dat je je op tijd inschrijft voor het juiste traject, (gesprek in blok 1, 2, 3 of 4) omdat op basis van die inschrijving het rooster voor het eindassessment wordt gemaakt.

Concept assessmentportfolio check

Uiterlijk in week 1 van het blok waarin je jouw eindassessmentgesprek wilt houden, upload je jouw concept-assessmentportfolio op OnStage. De deadline is te vinden op de modulepagina.

Je slb-docent checkt of het portfolio aan de formele eisen voor het eindassessment voldoet aan de hand van de checklist in bijlage II (CB) of III (CO). De check is op volledigheid; staan alle competenties en gedragsindicatoren in het portfolio en zijn ze juist aan elkaar gekoppeld? De slb-docent geeft dus géén beoordeling van de kwaliteit van de inhoud; die beoordelen de assessoren.

De slb-docent checkt één keer het concept-assessmentportfolio in OnStage. De deadline voor de docent is te vinden op de modulepagina. Hierna mag je nog zaken wijzigen en toevoegen aan je portfolio, bijvoorbeeld een bewijsstuk opnemen dat je pas later afhebt. Hier krijg je geen feedback meer op.

De deadline voor het inleveren van je concept assessmentportfolio kan je vinden op de modulepagina. Wanneer je te laat inlevert vervalt je recht op een check door je slb-docent.

Inleveren assessmentportfolio

Het rooster van de eindassessmentgesprekken komt twee weken voor de eindassessments op de modulepagina te staan. Hier staat ook wie jouw assessoren zijn. In OnStage koppel jij je aan je assessoren. Voor de deadline moet je definitieve portfolio in OnStage geüpload zijn. De deadline kan je vinden op de modulepagina. Wanneer je deadline niet haalt of er gedragsindicatoren of competenties missen of wanneer deze verkeerd aan elkaar gekoppeld zijn gaat het gesprek niet door. Bij een fysiek eindassessment lever je het portfolio in tweevoud in bij aanvang van het gesprek.



6. Eindassessmentgesprek

Het eindassessmentgesprek

- Je komt binnen en levert het portfolio in tweevoud in. Korte kennismaking met assessoren.
- Vervolgens vragen de assessoren je op de gang te wachten terwijl ze jouw portfolio doornemen en overleggen over de vragen die ze je willen stellen. Reken erop dat dit ongeveer 20 minuten duurt.
- Het gesprek begint. De assessoren zullen meestal om en om een gedragsindicator uitvragen. Wanneer je een vraag niet begrijpt of een ander voorbeeld hebt dan kan je dat natuurlijk aangeven. Schrik er niet van wanneer een assessor je onderbreekt; assessoren doen hun best je zo veel mogelijk te laten vertellen in de korte tijd die het gesprek duurt; ongeveer 45 minuten.
- Na het gesprek wacht je op nieuw op de gang wanneer de assessoren overleggen over de beoordeling
- Je krijgt meteen je cijfer en feedback.
- Assessoren zetten achteraf je beoordelingsformulier ook in OnStage zodat je het nog rustig na kunt lezen.

Online protocol

Vanwege de corona maatregelen kunnen er gesprekken plaatsvinden via MS Teams. In dat geval wordt het online protocol aangehouden.

- De eerste assessor maakt een meeting aan in Teams en neemt *enkele werkdagen* voorafgaand aan het assessment telefonisch contact op met de student om:
 1. Het protocol van het online assessment kort door te nemen.
 2. Af te stemmen of het moment waarop het assessment geroosterd staat voor beide assessoren en de student nog steeds haalbaar is (bijvoorbeeld niet haalbaar door de aanwezigheid van kinderen). Als dat niet zo is, dan plannen student en assessoren in overleg een andere afspraak.
- De assessoren lezen voorafgaand aan het assessment de digitale versie van het portfolio (downloaden uit OnStage) en spreken af hoe ze de gedragsindicatoren verdelen.
- Log enkele minuten voorafgaand aan het ingeroosterde assessment in op MS Teams. Pak vast de digitale versies van het competentieoverzicht en het beoordelingsformulier erbij.
- Het assessment-gesprek gaat inhoudelijk van start. Praat niet door elkaar. Spreek als assessoren een structuur af om het assessment uit te voeren.
 - Bijvoorbeeld: per gedragsindicator een assessor laten uitvragen en aan het einde van de bespreking van de desbetreffende indicator een check doen bij de andere assessor.
- Nadat het assessment-gesprek heeft plaatsgevonden, vragen de assessoren de student om even uit het gesprek te gaan door de verbinding te verbreken. De assessoren beoordelen het assessment en vullen het beoordelingsformulier in.
- Zodra de assessoren klaar zijn met de beoordeling van het assessment, voegt de eerste assessor de student opnieuw toe aan het groepsgesprek. De assessoren



geven vervolgens de beoordeling en feedback. De assessoren en student plaatsen bij de online assessments geen digitale handtekening op het formulier.

De eerste assessor uploadt het beoordelingsformulier op OnStage en voert tot slot ook het cijfer in op OnStage.

Tips bij een online assessment

- Zorg voor opgeladen apparatuur of leg de apparatuur aan de oplader.
- Gebruik een headset.
- Zet jezelf op *mute* wanneer je niet spreekt en op *unmute* wanneer je gaat spreken.
- Ga over op *audio only* (sluit het videobellen) wanneer de verbinding te slecht is om te videobellen.

Inhoud van het gesprek

Je maakt kort kennis met de assessoren. Vervolgens stellen de assessoren je vragen volgens de STARR-methode. Het gaat hierbij niet om inhoudelijke kennis en vaardigheden; die worden in de modules getoetst. De vragen gaan over de competenties en de gedragsindicatoren die jij hebt gekozen om die competenties aan te tonen. Jij geeft toelichting op de bewijsvoering uit je portfolio en beantwoordt vragen over je professionele ontwikkeling. Je verantwoordt op een professionele manier jouw aanpak in het verwerven van de competenties: wat heb je toegepast van wat je geleerd hebt, waarom heb je deze keuze gemaakt? Je geeft inzicht in je gedachten en overwegingen. Het gesprek duurt ongeveer veertig minuten.

Over het voeren van een assessmentgesprek kun je veel informatie vinden op:

<https://score.hva.nl/student/toetsvormen/Paginas/Portfolio-assessment.aspx>.

7. Beoordeling en vervolg

Om de vijf studiepunten te krijgen, moet je het assessment met een voldoende hebben afgesloten. Het assessment wordt beoordeeld met een afgerond cijfer. De beoordeling vindt plaats op basis van het beoordelingsformulier, dat je kunt vinden op de modulepagina. De hoogte van het cijfer wordt bepaald door:

- het niveau van je bewijsvoering (bijvoorbeeld beroepsproducten, gespreksnotities, e-mails, etc.),
- de kwaliteit van je onderbouwing (verduidelijkend, concreet, professioneel, theoretisch),
- de diepgang van jouw reflectie, toelichtingen en antwoorden die je geeft tijdens het eindgesprek .



Wanneer je voor één of meerdere gedragsindicatoren geen voldoende haalt, is de beoordeling een 1.

Studenten die extra bewijsstukken aanleveren tijdens het gesprek moeten deze ook **uploaden in OnStage**. De assessor klikt na het gesprek waarin extra bewijs is aangevoerd op 'aanpassingen vereist' zodat de student (foto's) van bewijsmateriaal kan uploaden. Daarna pas upload de assessor het beoordelingsformulier en vult de assessor het cijfer in.

8. Herkansing

Als je het assessment niet gehaald hebt kun je herkansen. Je hebt dan niet kunnen aantonen dat je alle competenties op eindniveau beheerst. In zo'n geval heb je bij één of meer gedragsindicatoren een onvoldoende gescoord. Je hoeft alleen de gedragsindicator(en) te herkansen die onvoldoende was/waren. Hierbij blijft de koppeling tussen de gedragsindicator en de competentie die je had gekozen intact. Herkansen gaat in drie stappen.

- 1) Meld je opnieuw aan voor het eindassessmenttraject in OnStage. Aan het eind van ieder blok kan je het eindassessment doen. (Heb je bijvoorbeeld in blok 3 je eindassessment niet gehaald, schrijf je dan opnieuw in, voor het traject van blok 4.) Voor de planning van de assessmentgesprekken raadpleeg je het jaaroverzicht op de modulepagina. Let op: op basis van de aanmeldingen in OnStage worden de gesprekken ingepland; klik dus op het juiste traject in OnStage.
- 2) Heb je een (aantal) gedragsindicator(en) wel gehaald? Download dan het beoordelingsformulier dat jouw eerste assessor in OnStage heeft geüpload. Dit formulier moet je uploaden in je nieuwe traject, zodat je nieuwe assessoren kunnen zien welke gedragsindicatoren je al hebt gehaald. Doe dit bij de stap "conceptportfolio uploaden". Behaalde gedragsindicator(en) hoef je niet meer te herkansen.
- 3) Maak een nieuw eindassessmentportfolio met daarin de gedragsindicator(en) die je nog niet hebt gehaald en upload deze in OnStage bij de stap "definitieve portfolio uploaden". Upload je nieuwe portfolio voor de deadline voor het uploaden van het definitieve portfolio, die het desbetreffende blok van toepassing is. Zie voor de actuele data het overzicht op de modulepagina op Brightspace. Het kan betekenen dat je nieuwe bewijsstukken moet verzamelen en opnieuw een STARR formulier moet invullen. Heb je hierbij hulp nodig? Kom dan langs tijdens een eindassessment spreekuur. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Waar en wanneer de



spreekuren zijn kan je vinden op de module-pagina. De herkansing wordt afgenomen door twee andere assessoren dan de eerste kans.

**Bijlage I: Starr-formulier**

CB/CO-competentie:	
Gekozen gedragsindicator voor deze STARR bij deze competentie:	
Titel en jaartal van jouw <i>best practice</i> bij deze gedragsindicator en competentie:	Jaartal: Titel:
Naam student:	

S Situatie

De CO/CB-competentie bepaalt de situatie die je kiest, de context. Lees de competentie zorgvuldig en bekijk wat er gevraagd wordt bij het eindniveau. De situatie die je kiest moet beroepsmatig zijn en moet uit je studie of uit je werk/stage komen en duidelijk gerelateerd aan de competentie. Kies een situatie waarbij je maximaal werd uitgedaagd, waarbij je wel succesvol was, zo selecteer je je *best practice*. Kies altijd één situatie en beschrijf die in detail. De gekozen gedragsindicator werk je vooral uit onder Activiteiten, daar ga je dieper in op *hoe* je dingen hebt aangepakt en *waarom*.

Beschrijf de omstandigheden waaronder deze *best practice* plaatsvond: wat was de aanleiding, de context en complexiteit, het probleem? Wie waren er bij betrokken? Waar speelde het zich af? Waar zat de uitdaging?

T Taak

Geef aan wat je rol/functie in deze situatie was. Wat werd van je verwacht? Wat was je taak? Kreeg je een opdracht (welke en van wie?) of had je jezelf deze taak opgedragen? Ging je alleen aan de slag of werkte je samen met anderen? Een STARR gaat altijd over jouw bijdrage, geef duidelijk aan wat jouw taak was. Wat had je jezelf voorgenomen?

A Activiteiten

Welk gedrag heb je ingezet dat overeenkomt met de door jou gekozen **gedragsindicator**? Houd de beschrijving van de indicator ernaast en beschrijf met duidelijke voorbeelden je gedrag, overwegingen en keuzes indien relevant. Beschrijf de aanpak die je hebt gehanteerd. Welke tools, methoden, technieken of modellen heb je gebruikt? Beschrijf jouw concrete handelingen, gedachten en overwegingen voor zover relevant voor de indicator, zodat wij een duidelijk beeld krijgen van jouw handelen en de invloed van jouw handelen op de situatie. Ga vooral in op *hoe* je dingen deed en *waarom*.

R Resultaat

Welk resultaat heeft het inzetten van **het gedrag behorend bij deze indicator** opgeleverd? Wat was het resultaat van jouw handelen in deze situatie? Wat is ermee gedaan? Welke doelen heb je bereikt (voor de organisatie)? Hoe reageerden de anderen op het resultaat? Hoe is het resultaat beoordeeld, door wie en waarop? Waar blijkt dat uit?

R Reflectie

Hoe kijk je terug op je algehele ontwikkeling van deze gedragsindicator? Hoe kijk je terug op je ontwikkeling in deze situatie? Wat vind je van je gekozen werkwijze, behaalde resultaat en gedrag bij deze indicator? Wat vond je lastig, wat makkelijk? Herken je bepaalde patronen in je gedrag, zo ja, welke? Kun je je gedrag verklaren vanuit je waarden, normen, eigenschappen, drijfveren? Hoe heeft deze situatie bijgedragen aan de ontwikkeling van deze competentie? Welke feedback heb je ontvangen? Wat zijn hieruit volgende inzichten en ontwikkelpunten?

Wat ga je een volgende keer anders doen?

Waarom is dit een goed voorbeeld voor het Eindniveau?



Bijlage II: CB Checklist assessmentportfolio

Naam student:	Datum:
SLB-docent:	
<p>Let op: Alle competenties en gedragsindicatoren moeten aanwezig zijn in het portfolio met bijbehorend bewijsmateriaal. De koppeling tussen competentie en gedragsindicator moet kloppen met het overzicht van de competenties. Bij <u>ontbreken</u> van een onderdeel: dus een STARR óf bijbehorend bewijsmateriaal, kan het assessment <u>niet</u> plaatsvinden.</p>	

	Voldaan ?	Toelichting
Portfolio is overzichtelijk geordend per gedragsindicator- Acht in totaal	Wel / niet	
Alle vijf de competenties komen aan bod	Wel / niet	
Curriculum vitae is actueel	Wel / niet	
STARR-formulier en passende bewijsvoering aanwezig bij de volgende gedragsindicatoren:		
Analytisch vermogen Competentie: <input type="checkbox"/> Analyseren en onderzoeken (1) <input type="checkbox"/> Aggregeren, organiseren en cureren van content (3)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Visie en strategie Competentie: Ondernemen en publishing (2)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Creativiteit Competentie: Ontwerpen en creëren van mediaformats en content (4)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	



Samenwerken Competentie: Ontwerpen en creëren van mediaformats en content (4)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Communiceren Competentie: Professioneel handelen (5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Resultaatgerichtheid Competentie: Ondernemen en publishing (2)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Ethisch handelen Competentie: Professioneel handelen (5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Ontwikkelingsgerichtheid Competentie: <input type="checkbox"/> Analyseren en onderzoeken (1) <input type="checkbox"/> Ondernemen en publishing (2) <input type="checkbox"/> Aggregeren, organiseren en cureren van content (3) <input type="checkbox"/> Ontwerpen en creëren van mediaformats en content (4) <input type="checkbox"/> Professioneel handelen (5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	



Bijlage III: CO checklist assessmentportfolio

Naam student:	Datum:
SLB-docent:	
<p>Let op: Alle competenties en gedragsindicatoren moeten aanwezig zijn in het portfolio met bijbehorend bewijsmateriaal. De koppeling tussen competentie en gedragsindicator moet kloppen met het overzicht van de competenties. Bij <u>ontbreken</u> van een onderdeel: dus een STARR óf bijbehorend bewijsmateriaal, kan het assessment <u>niet</u> plaatsvinden.</p>	

	Voldaan?	Toelichting
Portfolio is overzichtelijk geordend per gedragsindicator- acht indicatoren in totaal	Wel / niet	
Alle vijf de competenties komen aan bod	Wel / niet	
Curriculum vitae is actueel	Wel / niet	
STARR-formulier en passende bewijsvoering aanwezig bij de volgende gedragsindicatoren:		
Analytisch vermogen Competentie: Analyseren en onderzoeken (1)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Visie en strategie Competentie: Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid(2)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Creativiteit Competentie: <input type="checkbox"/> Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid(2) <input type="checkbox"/> Creëren en realiseren(4)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Samenwerken Competentie: Plannen en organiseren (3)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Communiceren Competentie: Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid(2) Representeren(5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Resultaatgerichtheid Competentie: Plannen en organiseren(3) Creëren en realiseren(4)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	



Ethisch handelen Competentie: Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid(2) Representeren(5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	
Ontwikkelingsgerichtheid Competentie: <input type="checkbox"/> Analyseren en onderzoeken(1) <input type="checkbox"/> Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid(2) <input type="checkbox"/> Organiseren en plannen(3) <input type="checkbox"/> Creëren en realiseren(4) <input type="checkbox"/> Representeren(5)	STARR: Wel / niet Bewijsmateriaal: Wel/niet	



Bijlage IV: format assessmentportfolio

- Voorblad (of homepage in het geval van een blog of website)
- Inhoudsopgave (of index in het geval van een blog of website)
- Actueel CV
- Acht STARR-formulieren, één per gedragsindicator, verdeeld over de vijf competenties
 1. Analytisch vermogen
 2. Visie en strategie
 3. Creativiteit
 4. Samenwerken
 5. Communiceren
 6. Resultaatgerichtheid
 7. Ethisch handelen
 8. Ontwikkelingsgerichtheid
- Per gedragsindicator lever je bewijsvoering aan

**BIJLAGE V: Voorbeeld van een ingevuld STARR-formulier**

Competentie:	Ontwerpen en creëren van mediaformats en content
Gedragindicator:	Creativiteit
Best practice bij deze gedragindicator:	YouTube video voor FunX (module Social Media, CB jaar 3)

S Situatie

Bij de module 'Social Media' kregen wij de opdracht om voor FunX een muziek-gerelateerd YouTubeformat te bedenken, passend bij de doelgroep van FunX. Voorafgaand aan het bedenken hiervan heb ik samen met mijn projectgroepje onderzoek gedaan om inzicht te krijgen in FunX en haar YouTubeformats, trends in YouTubeformats, best practices en de wensen en behoeften van de doelgroep van FunX. Aan de hand van de resultaten van het onderzoek moest iedereen zijn eigen YouTubeformat bedenken en een prototype maken. Uit deze prototypes moest er één gekozen worden waarvan wij een YouTubeformat moesten gaan maken. Tijdens de co-creatie sessie is mijn idee gekozen als beste. Ik heb het maken van de video aan de hand van het format op mij genomen.

T Taak

Mijn taak begon met het bedenken van een idee voor een YouTubeformat. Deze heb ik uiteindelijk uitgewerkt in een prototype. Dit prototype bestond uit 12 schetsen waarin je de scenes moest weergeven. Toen uit de co-creatie bleek dat mijn idee het meest in de smaak viel heb ik de taak van het maken van de video op mij genomen. De opdracht was het maken van een video van 5 minuten. Tijdens de voorbereiding op het filmen heb ik acteurs geregeld, een script geschreven en heb ik props geregeld voor de video. Bij het maken van de video heb ik de regie op me genomen.

A Acties

Ik ben begonnen met het bedenken van een idee voor de YouTubeformat. Zelf ben ik YouTube opgegaan om te kijken naar eerdere video's van FunX en wat hun stijl is hierin. Ook heb ik de website bezocht en goed gekeken naar de huisstijl van de zender. Toen ben ik naar andere radiostations gegaan om naar hun YouTubeformats te kijken. Zo heb ik inspiratie opgedaan voor mijn idee. Ik heb daarbij een lijstje bijgehouden van ideeën die goed zouden kunnen werken. Van het lijstje heb ik verschillende ideeën samengevat en gecombineerd zodat ik ze kon uitwerken in een prototype.

Met Photoshop heb ik voor het prototype in 12 vakjes de belangrijkste scenes visueel gemaakt. Deze heb ik aan de groep voorgelegd tijdens een co-creatie sessie. Daarbij heb ik uitgelegd waarom mijn format goed bij de doelgroep past. Mijn medestudenten vonden het een leuk idee en zo hebben we de keuze gemaakt om mijn idee uit te werken in een video. Ik heb het script geschreven door eerst te zoeken naar voorbeelden van andere scripts. Vervolgens ben ik een rondje gaan wandelen, omdat ik daarmee even rust had om goede dialogen te bedenken. Thuis heb ik alles meteen opgeschreven. De volgende dag heb het nog eens herlezen. Toen heb ik nog wel een paar aanpassingen gemaakt zodat zinnen beter zouden lopen.

Bij het filmen van de video was ik diegene die alles heeft geregisseerd. Hierdoor kon ik tijdens het filmen van de video ervoor zorgen dat de video er uit zou zien zoals ik in mijn hoofd had voor het concept. Ik heb de acteurs bijvoorbeeld gevraagd om enthousiaster met elkaar te praten. Toen wij klaar waren met het filmen heb ik de acteurs even getrakteerd op cappuccino als bedankje voor het meehelpen met de opdracht en ben toen gelijk naar huis



gegaan om al het beeldmateriaal in te laden. Een medestudent had de taak had gekregen om het filmpje te monteren. Toen zij hiermee klaar was heeft zij hem weer teruggestuurd naar mij en heb ik de laatste dingen eraan gemonteerd, waaronder bijvoorbeeld de ondertiteling en heb ik kleine foutjes in het monteren verbeterd.

R Resultaat

Zelf ben ik heel blij met de video die is gemaakt aan de hand van mijn YouTubeformat. Toen ik begon aan het uitwerken van dit concept werd ik hier al heel snel enthousiast over en werkte dan ook met alle liefde aan het verwerklijken van het idee. Tijdens het filmen merkte ik dat het heel fijn was om een goed script te hebben en een duidelijk format, want zo konden we efficiënt werken.

Zelf vind ik dat de video erg leuk is uitgepakt en heb hier ook positieve feedback op gehad. Zo waren de acteurs en mijn medestudenten erg enthousiast over de video. Helaas is de video niet uitgekozen door FunX, maar zo heel erg is dat ook weer niet. Het is veel belangrijker dat je zelf tevreden bent met het eindproduct.

R Reflectie

Ik kijk met een positief gevoel terug op deze opdracht. Zoals eerder benoemd ben ik met veel plezier aan de slag gegaan en ben er ook achter gekomen dat ik het erg leuk vind om dingen te bedenken en deze ook echt helemaal uit te werken. Als ik heel eerlijk ben was dit ook echt voor het eerst dat ik echt vertrouwen had in mijn ideeën en mijn visie ook goed durfde te delen met de groep. Zelf heb ik nog wel eens moeite met het delen van mijn ideeën en visies, uit onzekerheid. Ik heb tijdens deze opdracht geleerd dat ik best meer vertrouwen mag hebben op dat vlak. Dit project heeft mij laten zien dat ik veel meer kan dan alleen maar volgen wat andere willen doen en dat ik als ik wil mijn eigen ideeën kan uitwerken tot een echt product. Daarom heb ik ook de gedragsindicator creativiteit gekozen, omdat ik zoveel meer vertrouwen heb gekregen in mijn eigen creativiteit en dat ik nu origineler durf te zijn.