



Afstudeerhandleiding variant Onderzoek CO

Versie: start in blok 3 2021-2022

Studiegidsnr: 4000CAFA16

Afstudeercoördinatoren:

- **Hilde Roelofsen (h.roelofsen@hva.nl)**
- **Christien Kintzen (c.h.c.kintzen@hva.nl)**



INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Begeleiding bij je afstudeeropdracht	3
1.2	Stappenplan afstudeeropdracht Onderzoek	4
1.3	Toelichting op de afstudeerfasering	5
	FASE 1 De oriëntatiefase: het afstudeervoorstel	5
	Criteria voor een goede afstudeeropdracht	6
	FASE 2 LITERATUURONDERZOEK/DESKRESEARCH	6
	FASE 3 VELDONDERZOEK	8
1.4	Inleveren van je eindrapport	9
	Layout en vormgeving van het eindrapport	9
	Inleveren Eindrapport	9
1.5	OVERIGE BELANGRIJKE PROCEDURES	10
	Herkansingen	10
	Switchen tussen afstudeervarianten	10
	Maximaal 1 jaar afstuderen	10
	Afbreken van de afstudeerperiode	10
	Voorkomen langstuderen	10
	Start blok 4	10
	Bijlage I: Competentieoverzicht opleiding Communicatie	11
	Bijlage II: Embargo-/geheimhoudingsverklaring	12



1 INLEIDING

Je hebt gekozen voor de afstudeervariant Onderzoek. In deze variant werk je aan een vraagstuk dat met een passende communicatiestrategie kan worden opgelost. Je onderwerp heeft betrekking op één of meerdere communicatiedomeinen/specialismen zoals: concerncommunicatie, marketingcommunicatie, interne communicatie, overheidscommunicatie, PR, public affairs, sponsoring, arbeidsmarktcommunicatie, reputatiemanagement, financiële communicatie, voorlichting etc.

Het onderwerp dat je kiest kan voortkomen uit:

- ontwikkelingen in branche of samenleving;
- theorie, model of bepaald vakgebied waarbij je eigen interesse leidend mag zijn;
- een vraagstuk van een organisatie of bedrijf.

Let op: er is altijd een relatie met één of meerdere praktijkcase(s) of een opdrachtgever. Een puur theoretisch onderzoek kan dus niet.

De nadruk ligt op de volgende competenties: 'analyseren en onderzoeken' en 'ontwikkelen en adviseren over communicatiebeleid'. (Zie bijlage en [link](#) naar verdere toelichting en overzicht van de competenties).

Tijdens de afstudeeropdracht doorloop je de onderzoekscyclus: probleemanalyse, voorlopige onderzoeksvraag, voorlopige onderzoeksdoelstelling, zoekstrategie en -plan, literatuuronderzoek (theoretische verdieping en inventarisatie van relevante literatuur en context), deskresearch, definitieve onderzoeksvraag, onderzoeksopzet, dataverzameling (op basis van desk- en fieldresearch), data-analyse, conclusies & aanbevelingen (advies), rapportage & presentatie.

Let op: de afstudeeropdracht is nadrukkelijk **geen** afstudeerstage! Je werkt dus **niet** mee bij je opdrachtgever. Je bent onafhankelijk onderzoeker/adviseur en stelt je ook als zodanig op.

1.1 BEGELEIDING BIJ JE AFSTUDEEROPDRACHT

Na goedkeuring van je voorstel door de afstudeercommissie, wijst de afstudeercoördinator een begeleider toe en een beoordelaar. Met je begeleider maak je afspraken over de feedbackmomenten en planning. Tijdens het afstudeerproces ben jij aan zet, je managet je eigen opdracht, je maakt zelf verslagen van de gesprekken met je begeleider en je houdt je begeleider op de hoogte van je voortgang. Je begeleider leest géén conceptversies maar kan je wel tips geven met met je sparren over lastige keuzes.

Er is minimaal één ingeroosterde bijeenkomst met het afstudeergroepje van je begeleider. Daarna maak je zelf afspraken met je begeleider, deze zet je ook in je planning van de opdracht.

Binnen de variant kom je met verschillende docenten in aanraking:

- **Afstudeercoördinator Onderzoeksopdracht:** de coördinator is eindverantwoordelijk binnen deze afstudeervariant. Op de modulepagina zijn de contactgegevens van de coördinator te vinden.
- **Afstudeercommissie:** deze commissie beoordeelt of je in staat bent om met het voorstel dat je indient binnen de gestelde tijd deze afstudeervariant met goed gevolg af te leggen.
- **Afstudeerbegeleider:** tijdens het afstudeerproces is je begeleider je belangrijkste aanspreekpunt. Begeleiding is vooral op proces maar je kan ook inhoudelijk met je begeleider sparren als je lastige keuzes moet maken. Het initiatief ligt bij jou! Samen met de beoordelaar beoordeelt de begeleider je eindrapportage en je posterpresentatie.
- **Beoordelaar:** na goedkeuring van je voorstel, wordt ook een beoordelaar toegewezen. Deze vormt een duo met je begeleider en beoordeelt je eindrapport en je posterpresentatie. In principe heb je geen nader contact met je beoordelaar.



- **Eventueel opdrachtgever of praktijkbegeleider:** mocht je voor een organisatie je onderzoek uitvoeren en er iemand vanuit de praktijk dicht betrokken zijn bij je onderzoek, dan is het prima om deze te beschouwen als opdrachtgever of praktijkbegeleider.

1.2 STAPPENPLAN AFSTUDEEROPDRACHT ONDERZOEK

WEKEN	STAP	BETROKKENEN	RESULTAAT
Voorfase: Oriëntatie Schrijven van een afstudeervoorstel	Stap -1. Keuze voor en goedkeuring van afstudeervariant en onderwerp Aanmelden op OnStage	Student/ slb-er	Compleet afstudeervoorstel ingeleverd voor deadline via OnStage
	Stap 0. Goedkeuring voorstel door Afstudeercommissie	Afstudeercommissie	Goedkeuring van voorstel door afstudeercommissie via OnStage. Toewijzing van begeleider en beoordelaar door Afstudeercoördinator via Onstage.
Week 1 van eerste blok Start: Aanscherping onderzoeksopdracht. Literatuuronderzoek/ context via deskresearch	Stap 1. Contact opnemen met docentbegeleider na goedkeuring voorstel door afstudeercommissie via OnStage	Student en begeleider	Afspraak individuele (online) intake: neem je pva/planning mee naar de intake!
Week 2 van eerste blok	Stap 2. Ingeroosterde (groeps)bijeenkomst met begeleider	Studenten en begeleider	Student kan starten met literatuuronderzoek (context en theorie)
Week 3, 4, 5 van eerste blok	Stap 3. Individuele afspraken student en begeleider; uitvoering Literatuuronderzoek In week 4 is een online groepsworkshop veldonderzoek met onderzoeksdocent Stap 4. Starten met voorstel Veldonderzoek	Student en begeleider	Rapport literatuuronderzoek En Voorstel Veldonderzoek
Week 7-8 van eerste	Stap 5. Inleveren rapport	Student	Rapport



blok (maak afspraak hierover met je begeleider)	Literatuuronderzoek + Stap 5.1 Inleveren voorstel Veldonderzoek.		Literatuuronderzoek inclusief voorstel Veldonderzoek. Via OnStage inleveren is verplicht!
Week 10 van eerste blok	Stap 6. Beoordeling en feedback Literatuuronderzoek en voorstel Veldonderzoek	Begeleider en student	Literatuuronderzoek en voorstel Veldonderzoek in OnStage(Go/No Go)
Week 1 t/m 4 tweede blok	Stap 7. Start en uitvoering Veldonderzoek Schrijven rapportage	Student	
Week 5 tweede blok Zie voor precieze datum planning op DLO	Stap 8. Inleveren Eindrapport met bijlagen	Student	Eindrapport ingeleverd via OnStage
	Stap 9. Beoordeling Eindrapport	Begeleider en beoordelaar	Toestemming van begeleider voor deelname aan posterpresentaties schriftelijk (email) alleen bij voldoende eindrapport
Week 9 tweede blok Zie planning op DLO	Stap 10. Posterpresentatie Beoordeling Posterpresentatie en Eindrapport: bepalen eindcijfer	Student, begeleider en beoordelaar (ingeroosterd) Overige geïnteresseerden <i>ovb</i>	Posterpresentatie (afhankelijk van de actuele situatie is deze online of offline)
		Begeleider en beoordelaar	Beoordelingsformulier ingevuld op OnStage.

1.3 TOELICHTING OP DE AFSTUDEERFASERING

Het afstudeertraject kent drie fases; de oriëntatiefase (je afstudeervoorstel), het literatuuronderzoek (incl. context en theorie) en het veldonderzoek. Hieronder staan ze toegelicht.

FASE 1 De oriëntatiefase: het afstudeervoorstel

Aan de hand van het goedkeuringsformulier Afstudeervoorstel Onderzoek moet je aantonen dat je in staat bent de afstudeervariant Onderzoek met het gekozen onderwerp binnen de daarvoor beschikbare tijd af te ronden.

Dit voorstel heeft deels een voorlopig karakter. In overleg met je afstudeerbegeleider kunnen onderdelen als de aanleiding, de onderzoeksvraag, het onderzoeksdoel etc. nog worden aangepast.

Het definitieve voorstel wordt beoordeeld door de afstudeercommissie. Via OnStage verneem je of je voorstel is goedgekeurd, feedback wordt ook gegeven via OnStage.



Bij **goedkeuring** wijst de Afstudeercoördinator via OnStage een afstudeerbegeleider en beoordelaar toe. Heb je een voorlopig akkoord (go mits), dan bekijken we na twee weken of je opdracht op voldoende niveau is om voort te zetten.

Bij **afwijzing** van je voorstel dien je een nieuw voorstel te uploaden in OnStage. De afstudeercommissie kan het volgende adviseren:

- het voorstel te herzien;
- te kiezen voor een ander onderwerp;
- een andere afstudeervariant te kiezen.

Criteria voor een goede afstudeeropdracht

Het gekozen onderwerp moet relevant zijn voor de beroepspraktijk waar CO voor opleidt. Ook moet het zo concreet en afgebakend zijn dat het onderzoek uitvoerbaar is in de periode waarbinnen de Afstudeervariant Onderzoek moet zijn afgerond (twee blokken=1 semester).

Of een onderwerp te breed of juist te smal is, wordt beoordeeld door je sldocent en de afstudeercommissie binnen deze module. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- het is een complex communicatieprobleem, de oplossing van het probleem vereist van de student algemene en beroeps-specifieke competenties op hbo-eindniveau;
- de opdracht is een vraagstuk dat opgelost kan worden met advies op het gebied van één of meerdere communicatiedomeinen;
- indien voor een opdrachtgever: de opdracht wordt onafhankelijk en direct voor de opdrachtgever uitgevoerd dus zonder tussenpersonen;
- indien voor een opdrachtgever: de organisatie bestaat minimaal uit 10 medewerkers (stagiaires/vrijwilligers *niet* meegerekend); indien je hiervan wil afwijken overleg je met de afstudeercommissie;
- het onderwerp houdt verband met of is een aanvulling op communicatietheorie en is uitvoerbaar met communicatie-onderzoek;
- er is altijd sprake van een praktijkcase en/of opdrachtgever;
- het probleem is voldoende omvattend om de studiepunten te rechtvaardigen.

FASE 2 LITERATUURONDERZOEK/DESKRESEARCH

Aan de hand van onderstaande stappen kom je tot een rapport waarin je het literatuuronderzoek (theoretisch kader en context) beschrijft. Het literatuuronderzoek vormt de basis voor het veldonderzoek dat erop volgt.

Stap 1: De intake, eerste gesprek met je begeleider

Het intakegesprek met de aan jou toegewezen afstudeerbegeleider wordt ingeroosterd, je ontvangt tijdig de code om je lesrooster te koppelen. Met haar/hem bespreek je je voorstel, de handleiding, de afstudeerprocedure, je verwachtingen ten aanzien van het afstudeerproces, je studieverloop tot dusverre, je verwachtingen ten aanzien van de begeleiding en je planning*

Je begeleider zal ook aangeven wat zij/hij van jou verwacht. Het gesprek kan aanleiding geven tot (kleine)aanpassingen in je voorstel. Je maakt zelf een verslag van dit gesprek.

**Planning/pva*

*Je stelt zelf een weekplanning(strokenplanning) op waarbij je de activiteiten tot in detail inroostert, hoe nauwkeuriger je in kaart brengt **wat** je allemaal moet doen en **wanneer** je dat moet doen, hoe groter de kans dat je overzicht houdt en de eindstreep zonder vertraging haalt.*

Stap 2: Groepsbijeenkomst

Je gaat naar de ingeroosterde en verplichte (online) groepsbijeenkomst. Je maakt kennis met je mede-afstudeerders en je bespreekt elkaars afstudeeronderwerpen.



Tijdens deze bijeenkomst komen o.m. de volgende onderwerpen aan bod:

- Aanleiding onderzoek
- Opzet van de rapportage, onderdelen van de analyses
- Zoekplan en -strategie
- Mogelijkheden voor veldonderzoek
- Eventuele samenwerking binnen de groep
- Verwachtingen

Stap 3: Contactmomenten met je begeleider

Op basis van je eigen voortgang maak je afspraken met je begeleider. Deze staan niet ingeroosterd. In de praktijk zullen dit **ca. drie/vier gesprekken** zijn gedurende het afstudeertraject. De begeleider kan voorstellen om met meerdere studenten tegelijk af te spreken wanneer jullie allen worstelen met dezelfde problematiek. Het kan stimulerend werken om geregeld als groep bij elkaar te komen. Je maakt zelf steeds een verslag van het gesprek, dit mail je ook naar begeleider.

Stap 4: Start voorstel veldonderzoek

Afhankelijk van je vorderingen met je literatuuronderzoek, bespreek je met je begeleider jouw opzet voor je veldonderzoek.

Stap 5: Inleveren rapport Literatuuronderzoek (je levert dit in in week 7 of 8, stem dit af met je begeleider)

Inleveren rapport Literatuuronderzoek: verplicht uploaden op OnStage. Het rapport bevat in ieder geval: managementsamenvatting, inleiding, aanleiding, onderzoeksvraag, onderzoeksdoelstelling, verslag resultaten deskresearch/literatuuronderzoek en conclusies (waarbij je ook inzicht geeft in welke data er nog uit veldonderzoek moeten komen!). De omvang van het rapport is **ca. 20 pagina's A4 excl. Bijlagen**.

Als bijlagen doe je bij het rapport in ieder geval: je eerdere voorstel literatuuronderzoek, zoekplan en -strategie en het voorstel Veldonderzoek.

Stap 5.1: Het voorstel Veldonderzoek (dat je dus tegelijk in Onstage inlevert met je rapport Literatuuronderzoek) bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Inleiding en aanleiding: wat staat de lezer te wachten, relatie met de hoofdvraag en uitkomsten van het literatuuronderzoek. Licht helder toe wat het verband is tussen je literatuuronderzoek en je veldonderzoek. Laat zien dat je veldonderzoek logisch voortvloeit uit je literatuuronderzoek.
Waarom wordt dit veldonderzoek gedaan, voor wie en wat wil je weten?
- Onderzoeksvraag en onderzoeksdoel van het veldonderzoek (kijk naar wat je hebt opgeschreven bij je deelvragen)
- Onderzoeksopzet en -verantwoording: Hoe pak je het veldonderzoek, welke methodologie/methodes aan en waarom op die manier?.
- Operationalisatie van het veldonderzoek: Wat ga je precies doen? Wat ga je precies meten en hoe doe je dat, onderzoekspopulatie, steekproef, werving respondenten, etc.– zie ook onderzoeksliteratuur over het operationaliseren van onderzoek.
- Data-analyse: Hoe en/of aan de hand van welke instrumenten ga je jouw data analyseren? Zie ook hiervoor de onderzoeksliteratuur om na te gaan wat voor jouw soort van onderzoek een goede vorm van data-analyse is.

Stap 6: Beoordeling literatuuronderzoek en voorstel Veldonderzoek

Binnen ongeveer acht werkdagen beoordeelt je begeleider je rapport literatuuronderzoek. Hij of zij geeft je mondeling en via Onstage feedback. Aan de hand van een beoordelingsformulier wordt het literatuuronderzoek beoordeeld met een GO (GO MITS) of een NO GO, dit zegt nog niets over het uiteindelijke cijfer voor je literatuuronderzoek!



Mochten er nog lichte aanpassingen nodig zijn dan kan de begeleider ook een GO MITS geven, in dat geval voer je de aanpassingen door in de eindrapportage.

Het kan gebeuren dat je een GO krijgt op je literatuuronderzoek maar **niet** op je opzet veldonderzoek. Je moet dan (binnen een week) een nieuwe opzet veldonderzoek inleveren, hierover maak je een afspraak met je begeleider.

Bij een NO GO op je literatuurrapport:

In geval van een NO GO mag je nog niet starten met de uitvoering van het veldonderzoek, omdat het literatuuronderzoek niet goed genoeg is om met succes aan het veldonderzoek te kunnen beginnen. Eventueel kun je wel al starten met de voorbereiding van je veldonderzoek in overleg met je begeleider.

Met je begeleider maak je eventueel ook nadere afspraken over het opnieuw inleveren van je rapport literatuuronderzoek.

Vertraging als gevolg van een onvoldoende beoordeling van het literatuuronderzoek (dus een NO GO voor de uitvoering van het veldonderzoek) kan ertoe leiden dat de module afstudeervariant Onderzoek niet binnen de gestelde tijd afgerond kan worden. Je mag maximaal 4 periodes/blokken aan je afstudeeropdracht werken.

FASE 3 VELDONDERZOEK

De volgende stappen hebben betrekking op het Veldonderzoek en de afronding van je afstudeeropdracht.

Stap 7: Individuele begeleiding, uitvoering en rapportage veldonderzoek

Je kunt nu beginnen met de uitvoering van je Veldonderzoek. Welke onderzoeksmethode(n) je hebt gekozen is afhankelijk van je onderzoeksvraag en je onderzoeksdoel. Je kunt een enquête opzetten en uitvoeren, interviews doen, paneldiscussies organiseren, usability-onderzoek doen, eye-tracking, een experiment, observatie, casestudies, etc. Jij onderbouwt waarom je kiest voor een bepaalde methodologie. Je kunt daarbij ook gebruik maken van de onderzoeksfaciliteiten van de HvA zoals het Observatorium in BPH. Reserveer dit wel tijdig via de afstudeercoördinator!

Stap 8: Inleveren Eindrapport (ca. 40 pagina's excl. Bijlagen, inleveren digitaal in OnStage zie daartoe H4.4 van deze handleiding)

Dit Eindrapport bevat een gecombineerd verslag van je Literatuuronderzoek en je Veldonderzoek (management samenvatting, inleiding/aanleiding, opzet, uitvoering, analyse, conclusies, aanbevelingen en reflectie) en als bijlagen in ieder geval je *concept* posterpresentatie en bestanden die logisch voortvloeien uit je veldonderzoek (SPSS-analyses, uitgeschreven interviews, verslag paneldiscussies, observatieverslagen, etc.). In je eindrapport neem je dus ook je literatuuronderzoek op.

De datum waarop je het eindrapport moet inleveren, wordt gecommuniceerd via de jaar4-pagina op de digitale leeromgeving (DLO) (zie planning aldaar).

Stap 9: Beoordeling Eindrapport

Aan de hand van het beoordelingsformulier Eindrapport beoordelen je begeleider en beoordelaar samen het complete Eindrapport (inclusief alle bijlagen). Op de modulepagina vind je het formulier dat daarbij gebruikt wordt.

NB. Het is mogelijk dat de beoordelaar, ondanks de GO van de begeleider, kritische kanttekeningen plaatst bij het eerder verrichte literatuuronderzoek. De beoordelaar beoordeelt dus ook de kwaliteit van het literatuuronderzoek.

Binnen 15 werkdagen hoor je van je begeleider of je Eindrapport met een voldoende (5,5 of hoger) beoordeeld is. Bij een voldoende mag je deelnemen aan de posterpresentaties.

Bij een onvoldoende mag je niet deelnemen aan de posterpresentaties. Je krijgt dan schriftelijk en mondeling feedback om je eindrapport te verbeteren. Je levert je aangepaste Eindrapport dan bij eerstvolgende inleverdatum opnieuw in.

Stap 10: Posterpresentatie (ingeroosterd – verplichte aanwezigheid indien toegelaten)



Een posterpresentatie is een toegankelijke, compacte en visuele presentatievorm die je vaak ziet op congressen en symposia. Posterpresentaties bieden de mogelijkheid om aan een groot aantal mensen tegelijk je onderzoeksresultaten te presenteren en met belangstellenden te bespreken. Je maakt een visueel sterke poster die een goed overzicht geeft van jouw onderzoeksresultaten. Zie de modulepagina voor de specificaties en tips!

De posterpresentatie wordt (indien mogelijk, het kan zijn dat de presentatie online plaatsvindt*) ingeroosterd in een lokaal en bestaat uit twee gedeelten. Bij het eerste deel zijn je medestudenten ook aanwezig:

- 1 Begeleider en beoordelaar maken een ronde door het lokaal, jij presenteert in ca. 10-15 minuten adhv de poster je onderzoek, de beoordelaars bespreken de resultaten met je en verwerken dit in hun definitieve oordeel.
- 2 Het tweede (laatste) gedeelte van de presentatie is, *indien mogelijk*, vrij toegankelijk voor interne en externe geïnteresseerden. Hiervoor mag je dus familie, vrienden, opdrachtgevers, je slb'er of andere docenten uitnodigen. Doe dat vooral. Het initiatief hiervoor ligt bij jou. Iedereen kan dan zien wat je hebt gepresteerd en je kunt de resultaten van je onderzoek delen met belangstellenden. Dat is leuk, waardevol en inspirerend, dus schroom niet om mensen uit te nodigen.

*Mocht de presentatie online plaatsvinden, dan volgt daarvoor een aparte instructie, deze wordt tijdig gepubliceerd op de modulepagina.

Aan de hand van het beoordelingsformulier wordt het eindcijfer, op een tiende decimaal, voor eindrapport en posterpresentatie bepaald. De eindbeoordeling moet een 5,5 of hoger zijn, willen de studiepunten voor deze module worden toegekend. NB: alle beoordeelde onderdelen moeten een 5,5 of hoger zijn.

Bij een **onvoldoende** voor de presentatie moet je de presentatie bij de eerst volgende ingeroosterde kans opnieuw doen.

1.4 INLEVEREN VAN JE EINDRAPPORT

Layout en vormgeving van het eindrapport

In principe mag je zelf de layout van je eindrapport bepalen. Soms zal dit in de stijl van je opdrachtgever zijn. Belangrijk is dat je een professioneel, leesbaar en aantrekkelijk rapport oplevert. Je kunt hiermee echt je visitekaartje als communicatieadviseur afgeven. Draag dus zorg voor een goede layout, logische structuur, helder geschreven teksten, hoofdstuknummering, paragraafnummering en zorg voor aansprekende koppen en tussenkopjes. Maak ook gebruik van visuals en grafieken om bijv. onderzoeksdata te verduidelijken. Kortom verplaats je in de lezer/doelgroep (communicatieprofessionals!) van je rapport en maak er een aantrekkelijk geheel van! Bekijk de kennisclips over rapportage op de modulepagina.

Inleveren Eindrapport

In OnStage lever je het volgende in:

- Je eindrapport. Lever dit in als één bestand, dus inclusief de bijlages. Dit mag een .docx-bestand of een .pdf-bestand zijn. (*geen* ZIP)
Geef het een logisch naam: bijv. jan janssen eindrapport CO.docx
Vink het vakje 'Plagiaatscan aanvragen' aan; alleen dan wordt je document gecontroleerd op plagiaat en alleen dan komt het document beschikbaar voor je beoordelaars.
- Andere relevante bestanden
- Bewijslast (ruwe data, AVopnames) van het veldonderzoek of je databestanden. Deze bestanden mogen maximaal 200 MB per bestand zijn;
- Apart een managementsamenvatting van je rapport in Nederlands en in Engels;
- Een embargodocument als je rapport een vertrouwelijk karakter heeft. (Indien van toepassing en mogelijk al in een eerder stadium ingeleverd)
- Je (voorlopige) poster (PDF of PNG), er is een aparte stap voor je def. poster, deze komt later.



Jouw eindrapport kan worden opgenomen in de databank HvA Kennisbank, een digitaal archief dat wordt beheerd door de mediatheek van de Hogeschool van Amsterdam en toegankelijk is voor iedereen (<http://kennisbank.hva.nl/>). Afstudeeropdrachten die na het eindgesprek zijn beoordeeld met een 8 (afgerond) of hoger, worden automatisch in deze databank gepubliceerd, tenzij er sprake is van vertrouwelijkheid. De vertrouwelijkheid moet worden geaccordeerd door de afstudeercoördinator van de module. Dat doe je door het aanvinken van het vinkje 'Document is onder embargo'. Aanvullend moet je dit bevestigen in een formulier.

Niet alle informatie die je tijdens je afstudeeronderzoek verzamelt, is geschikt voor online publicatie. Let er dus op dat er geen persoonlijke of bedrijfsgevoelige informatie op internet terechtkomt. Je kunt dat op verschillende manieren aanpakken. Tips daarvoor vind je op de webpagina's van de bibliotheek (www.bib.hva.nl).

1.5 OVERIGE BELANGRIJKE PROCEDURES

Herkansingen

Bij onvoldoende voor je Eindrapport krijg je schriftelijke (in Onstage) en mondeling feedback van je begeleider. In principe kun je dan opnieuw inleveren op de eerstvolgende officiële inleverdatum.

Bij een onvoldoende voor je Posterpresentatie kun je op de eerstvolgende presentatiedatum herkansen. Bij bijzondere omstandigheden kan in overleg met de afstudeercoördinator en examencommissie van de reguliere examendata voor herkansingen worden afgeweken.

Switchen tussen afstudeervarianten

Switchen tussen afstudeervarianten kan alleen in de periode voorafgaand aan de echte start van de variant (dat is altijd de eerste dag van een blok). Kom je er tijdens het eerste blok achter dat je toch niet goed zit, dan start je het blok erna aan de nieuwe variant; uiteraard alleen wanneer je afstudeervoorstel voor de andere variant is goedgekeurd. Kortom: voordat de afstudeervarianten gestart zijn, kan je wisselen zonder vertraging, maar daarna heb je een blok uitloop.

Maximaal 1 jaar afstuderen

Let op: je mag niet langer dan een jaar doen over je afstudeerperiode. De eerste dag van de periode waarin je daadwerkelijk begint aan een variant geldt als startpunt hiervoor. Als je een jaar na dit moment je afstudeeropdracht nog niet afgerond hebt, moet je een nieuw afstudeervoorstel formuleren dat moet worden goedgekeurd door je slb'er en de afstudeercoördinator.

Afbreken van de afstudeerperiode

Mocht je gedurende de afstudeerperiode stoppen, dan moet je dit aangeven bij de coördinator van de variant. Zodra je weer wil starten, moet je dit ook aangeven bij de coördinator (dus niet je begeleider). De coördinator zal je dan in een nieuwe groep plaatsen, zodat je kunt starten bij het begin van het nieuwe blok. Aan een afgebroken afstudeerperiode kunnen geen studiepunten toegekend worden.

Voorkomen langstuderen

Het afstuderen is een spannende, leuke en soms eenzame periode. Je bent op jezelf aangewezen en hebt discipline nodig om zelf je werkzaamheden in te plannen zodat je na 16 weken ook echt klaar bent. Omdat het tempo hoog ligt, kan je het afstuderen er niet 'even naast doen'. Uit ervaring blijkt dat het onmogelijk is om naast een vier- of vijfdaagse werkweek ook nog af te studeren. Hoe aanlokkelijk het soms ook is om te blijven werken bij je oude stageadres, het is niet verstandig. Ervaring leert dat je gemiddeld 3-4 dagen aan je afstudeeropdracht werkt om op tijd klaar te zijn, met vooral in de tweede helft vaak een piek.

Start blok 4

Je kan vier keer per jaar starten met een afstudeervariant en deze loopt altijd over twee onderwijsblokken. Start je in periode 4 van het jaar, dan moet je rekening houden met zomerreces waarbij je geen begeleiding vanuit school kan verwachten. Je zal je dan dus weer moeten inschrijven voor een nieuw studiejaar en vanaf de start in september je afstudeerproces vervolgen. Je betaalt dan collegegeld tot het einde van de maand waarin je alle studiepunten hebt behaald.



BIJLAGE I: COMPETENTIEOVERZICHT OPLEIDING COMMUNICATIE



BIJLAGE II: EMBARGO-/GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Dit document kun je via Onstage invullen zodat jouw afstudeerrapport niet toegankelijk is voor derden.