



# Afstudeerhandleiding Project

CB jaar 4 – 2021-2022

Cöördinator: Annemieke van der Mark  
Versie: 2021.2



## Inhoudsopgave

INLEIDING: EEN PROJECT ALS AFSTUDEERVARIANT .....	3
1. INHOUD EN VOORWAARDEN .....	4
Het Project en Projectmanagement.....	4
Voorwaarden voor deze afstudeervariant.....	5
2. DE VOORBEREIDING - HET AFSTUDEERVOORSTEL .....	7
3. HET AFSTUDEERTRAJECT .....	8
De rol van afstudeerbegeleider en beoordelaar.....	8
Van start: de Projectopzet.....	8
Het vervolgtraject: projectuitvoering .....	10
Het eindtraject.....	10
Het afstudeertraject per week .....	12
4. BEOORDELING.....	13
Wanneer resultaat bekend .....	13
Herkansing.....	14
Taalnorm.....	14
Plagiaat.....	14



## INLEIDING: EEN PROJECT ALS AFSTUDEERVARIANT

Projectmanagers zijn vaak onmisbaar bij bedrijven, en al helemaal binnen het snel veranderende mediawerkveld. Het ontwikkelen van nieuwe formats, het integreren van VR/AR op de website, het opzetten van een relatie-event, de ontwikkeling van een app; allemaal voorbeelden van projectmatige opdrachten waarvoor een medewerker (deels) wordt vrijgesteld of een projectmanager voor wordt aangesteld.

Bij de afstudeervariant Project ben jij die pragmatische projectleider die de verantwoording neemt over het project, samen met een projectteam. Je maakt deel uit en werkt samen met dit team om het doel van het mediaproject te realiseren. Het belangrijkste doel is om het gewenste projectresultaat te bereiken. Een deel daarvan kun je misschien zelf uitvoeren, maar je zult ook onderdelen uitbesteden aan interne en externe experts.

Je werkt, onder een afstudeercontract, 28 uur per week bij een organisatie. Je wordt aan het eind beoordeeld op het vooronderzoek, projectplan, uitvoering en reflectie op het geheel. Je bent bij voorkeur al bekend met projecten en projectmatig werken. Bij de projecten tijdens je opleiding heb je vaak de leiding genomen, en als er iets georganiseerd of geregeld moet worden bij je vriendenclub, sportvereniging of bijbaan neem je het voortouw. Naast de kennis en vaardigheden die je als mediaprofessional hebt opgedaan, ben je sterk in de CB-competenties Samenwerken en Professioneel handelen.



## 1. INHOUD EN VOORWAARDEN

### Het Project en Projectmanagement

Een project is een tijdelijke manier van samenwerken, gericht op het opleveren van een uniek resultaat, dat bijdraagt aan het behalen van doelen. Kenmerkend voor een project is dat het een werkwijze is voor vraagstukken die nieuwe elementen bevatten waarbij niet of nauwelijks op eerdere ervaringen binnen de organisatie kan worden teruggevallen. Om zo'n project tot een goed einde te brengen, is de inbreng nodig van mensen die normaal in andere werkprocessen participeren. Binnen de afstudeervariant Project ben je vrij wat betreft het type project dat je wilt opzetten en uitvoeren.

Wat verstaan we onder een project? Een project is:

- Eindig: er is een duidelijk begin en een afronding;
- Uniek: een specifiek probleem of kans bij een specifieke organisatie – de inhoud van het project behoort duidelijk niet tot de vaste werkzaamheden/activiteiten;
- Doel en eindresultaat: er is gedefinieerd wanneer het doel bereikt is, en welke 'deliverables' er dan zijn opgeleverd.

Het projectdoel kan zeer divers zijn: de realisatie van een audiovisuele productie, de organisatie van een groot evenement of expositie, het toepasbaar maken van virtual reality (VR) of artificial -intelligence- technologie of het effectief inzetten van al aanwezige data in de bedrijfsvoering van een mediabedrijf. Uiteraard zijn dit slechts enkele mogelijkheden.

Projectmanagement is in essentie de kunst van het maken en uitvoeren van een plan om een gewenst resultaat te realiseren. Dit bouw je op in fasen:

1. Projectopzet: vooronderzoek + projectplan
2. Uitvoering
3. Rapportage.

Je projectopzet vormt de basis van je project. Je zorgt in deze fase voor voldoende kennis over het vakgebied van je project en je stelt een concreet en realistisch projectplan op. In de uitvoeringsfase voer je je plannen uit, en past ze aan, waar nodig. Het geheel komt samen in je afstudeerportfolio. In dit portfolio neem je je projectopzet (vooronderzoek + projectplan) weergave van de uitvoering en je evaluatie en reflectie op. Bij een voldoende resultaat voor je portfolio sluit je deze afstudeervariant af met de verdediging – natuurlijk bij, en met de opdrachtgever.



### Voorwaarden voor deze afstudeervariant

Er is een aantal voorwaarden waaraan je moet voldoen:

1. Je project moet betrekking hebben op het mediavakgebied<sup>1</sup> ;
2. Er is duidelijk sprake van een project (uniek, eindig, buiten de reguliere werkzaamheden van de organisatie)
3. Je bent ten minste 28 uur per week (onder afstudeercontract) bij een organisatie werkzaam aan het project (zowel onderzoek als uitvoering als rapportage);
4. Je project is voldoende concreet, onderscheidend en haalbaar binnen de afstudeerperiode;
5. Je kunt het project als opdracht zelfstandig managen maar bent bij de opzet en uitvoering ook afhankelijk van verschillende medewerkers binnen de organisatie;
6. Je project sluit aantoonbaar aan bij jouw studieloopbaan en (werk)ervaring;
7. Je opdrachtgever is een voldoende groot<sup>2</sup> bedrijf om jou een complexe projectopdracht te kunnen geven<sup>3</sup>.

De opdrachtgever biedt de aanleiding en input voor het voorstel. Hij/zij heeft geen zeggenschap over het uiteindelijke oordeel. Wel vragen we aan de opdrachtgever diens advies over de beoordeling van de deliverables en functioneren als projectleider.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het eindresultaat en dus ook voor de begeleiding vanuit de organisatie. Van de opdrachtgever mag uiteraard wel worden verwacht dat je tijd, middelen en ruimte krijgt om de vastgelegde werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. Kortom, de opdrachtgever biedt de faciliteiten voor de uitvoering van het project.

Misschien barst je van de ideeën en is er binnen de organisatie veel te doen. Je kunt tijdens je afstuderen echter maar met één project aan de slag. Het is uiteraard wel zo dat je tijdens het afstudeertraject gaandeweg soms bepaalde onderdelen van je project aanpast. Maar het is niet de bedoeling dat je van project of werkzaamheden wisselt. Realiseer je ook dat het geen meeloopstage is: jij bent de verantwoordelijke projectleider die ervoor gaat zorgen dat de afgesproken resultaten ook daadwerkelijk aan het einde van je afstudeerproces behaald zijn.

---

<sup>1</sup> Het concept mediavakgebied kun je breed opvatten. Facebook maakt geen content maar verbindt wél miljoenen mensen wereldwijd. Consumenten met een miljoenenpubliek (denk aan vloggers) maken zelf content. Beide maken onderdeel uit van het mediavakgebied. Twijfel je of jouw project wel genoeg media bevat? Neem dan even contact op met de afstudeercoördinator.

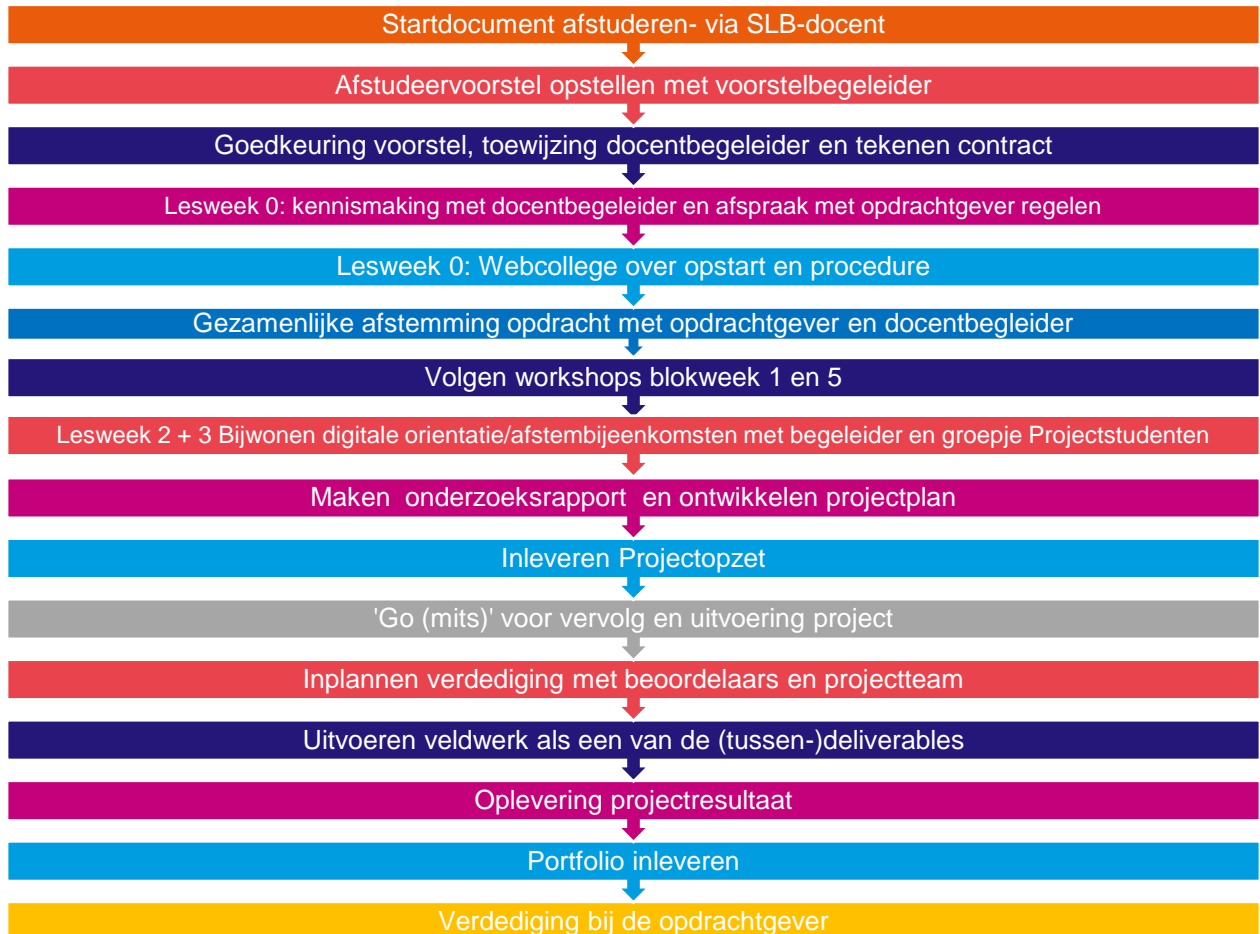
<sup>2</sup> Qua grootte gaan we uit van ongeveer 15 werknemers, maar er wordt ook gekeken naar de complexiteit van de organisatie, de samenwerkingsverbanden, en dergelijke

<sup>3</sup> We verwachten een multidisciplinair bedrijf; samenwerken met verschillende typen experts en afdelingen is onderdeel van het project.



## Het afstudeerproces

In afbeelding hieronder staan globaal de fases van het afstudeerproces:



Alle documenten, links, stappen, OnStage informatie etc. met betrekking tot deze afstudeervariant, vind je op Brightspace (CB Afstudeervariant: Project).



## 2. DE VOORBEREIDING – STARTDOCUMENT EN AFSTUDEERVOORSTEL

Het begin van je afstudeerproces is met het opstellen van je Startdocument, samen met je slb-docent. Dit traject start je ruim een half jaar op voor je daadwerkelijk begint met je afstudeeropdracht. Met dit startdocument kies je voor de variant Project.

Op basis van dit startdocument krijg je een voorstelbegeleider met wie je in het blok voorafgaand aan de start van je afstudeertraject jouw afstudeervoorstel op tijd en kwalitatief goed opbouwt. Je voorstelbegeleider is een docent van Creative Business met veel ervaring in het begeleiden van afstudeervoorstellen. Deze geeft je feedback en akkoord om het voorstel in te leveren op Onstage voor goedkeuring door de afstudeercoördinator Project.

Je afstudeervoorstel is dé basis voor je afstuderen. Het is dus van groot belang dat dit voorstel zorgvuldig tot stand komt en in nauw overleg met de organisatie waarvoor je aan de slag gaat, wordt opgesteld. Het voorstel wordt als onderdeel van je afstudeercontract gezien waarmee de globale invulling van het project bindend is voor jou, de opleiding en de organisatie.

In het formulier “Afstudeervoorstel CB Project” op Brightspace staat precies wat er van je verwacht wordt en welke informatie nodig is om je voorstel te kunnen beoordelen.

Bij een definitief akkoord van de afstudeercoördinator op je voorstel krijg je een begeleider en een beoordelaar toegewezen. Vaak zul je in Onstage feedback krijgen op je voorstel. Deze verwerk je samen met je begeleider in je Projectopzet.

Aansluitend op de toewijzing van je begeleider, ontvang je per mail een afstudeercontract. Het afstudeercontract verwijst naar de inhoud van het voorstel, zodat je werkzaamheden juridisch zijn vastgelegd. Het is dus van groot belang dat de opdrachtgever ook de inhoud van het voorstel kent. Door het contract te tekenen gaat hij/zij akkoord met het voorstel.



### 3. HET AFSTUDEERTRAJECT

Met een goedgekeurd afstudeervoorstel en een ondertekend afstudeercontract kun je elk onderwijsblok beginnen met afstuderen.

#### ***De rol van afstudeerbegeleider en beoordelaar***

Binnen de afstudeervariant Project werk je individueel. Daarmee wordt bedoeld dat er geen groepsbijeenkomsten zijn met andere studenten. Je wordt uiteraard wel begeleid door een ervaren afstudeerbegeleider. Met hem/haar trek je op vanaf het moment dat je afstudeervoorstel is goedgekeurd.

Het eerste contact met je afstudeerbegeleider is op school: het is de start van je afstuderen in de vorm van een kennismakingsgesprek. Jij neemt daartoe het initiatief.

Met je begeleider bespreek je ook het goedgekeurde voorstel en maak je afspraken over de begeleiding. Je kunt kiezen voor vaste momenten waarop je je begeleider spreekt, of het maken van afspraken wanneer je overleg wenselijk acht. Houd er rekening mee dat de tijd van je begeleider beperkt is: gedurende het traject kun je zo'n 5x een consultuur inplannen.

Ook maken jullie een afspraak voor een digitale kennismaking met de opdrachtgever in de eerste week van je afstuderen. Het doel van dit bezoek is vooral het leren kennen van jouw opdrachtgever en de organisatie, maar indien nodig geeft de docentbegeleider ook een toelichting op de eisen die gesteld worden vanuit de opleiding.

Daarnaast kunnen jullie nog eventuele inhoudelijke suggesties bespreken om tot een goede Projectopzet te komen.

#### ***Van start: de Projectopzet***

Na de kennismaking ga je verder met de uitwerking van je Projectopzet. Je doet onderzoek en werkt op basis daarvan je projectplan uit. Tezamen vormen zij je Projectopzet, dat je uiterlijk in week 4 via OnStage inlevert. Om je goed in het proces te begeleiden, volg je in lesweek 2 en 3 van je afstudeertraject een digitale workshop met je begeleider en een groepje Projectafstudeerstudenten. Deze vind je in het rooster.

Alle informatie over de Projectopzet vind je op Brightspace. De docentbegeleider bespreekt je Projectopzet met de docentbeoordelaar. Samen met de docentbeoordelaar geeft hij een go/no go en feedback. Met een Go mag je aan het vervolgtraject beginnen.

#### ***Vooronderzoek***

Je project is gebaseerd op je vooronderzoek. Om een goed projectplan te kunnen opstellen, moet je vooraf informatie verzamelen. In het onderzoeksrapport laat je zien welke informatie je hebt verzameld, waarom deze informatie, hoe je dit hebt verzameld en wat de resultaten zijn.





Bij dit vooronderzoek geef je ten minste antwoord op de volgende (deel-)vragen:

- Welke kennis over het vakgebied waarin het project zich afspeelt, is relevant?
- Wat is projectmatig werken in de context van de opdrachtgever?
- Wat is samenwerken in de context van de opdrachtgever?

Dat betekent dat er zowel intern onderzoek gedaan moet worden als extern – op basis van deskresearch (bestaande informatie). Heel soms kan fieldresearch (nieuwe informatie verzamelen), bijvoorbeeld bij experts, of interne partijen, nodig zijn.

Een groot deel van je onderzoek zal een literatuurstudie zijn van het vakgebied waarin het project valt. Wanneer je bijvoorbeeld een mobiele website van de organisatie gaat ontwikkelen zodat zij meer verkoopkansen krijgen, dan moet je kennisnemen van de laatste ontwikkelingen op dit vakgebied. Ook moet je onderzoek doen naar bestaande modellen en theorieën om te bepalen welke stappen je moet gaan zetten om tot een kwalitatief hoogstaand eindresultaat te komen.

Je sluit je vooronderzoek af met conclusies en implicaties van al je bevindingen. Deze gebruik je om je projectplan vorm te geven.

De opbouw van het onderzoek binnen je Projectopzet is als volgt:

- Inleiding tot en benoemen van je onderzoeksvraag (en/of probleemstelling).
- Definiëren van je onderzoeksdoelstelling en deelvragen.
- Verantwoording van de onderzoeksmethode en uitvoering.
- Rapportage van de belangrijkste bevindingen en conclusies.

Ga voor dit onderzoeksdeel uit van zo'n 10-15 pagina's. Wees je ervan bewust dat dit een vooronderzoek voor je project is: alles wat je in je rapportage vermeldt, is relevant voor (het maken van) je projectplan.

Bewijsmateriaal (zoals de opnames, foto's, transcripties, vragenlijsten) van je onderzoek voeg je toe in de bijlagen.

#### *Het projectplan*

Met de opgedane kennis uit je vooronderzoek stel je het projectplan op. Dit projectplan maakt voor alle betrokken partijen duidelijk welke stappen er genomen worden, met wie en op welk moment om binnen de gestelde tijd tot het projectresultaat/de deliverables te komen.

Binnen het projectplan moet een onderdeel veldwerk worden uitgewerkt. Wat ga je testen, valideren, onderzoeken, enquêteren om zeker te weten dat het eindresultaat naar tevredenheid gaat zijn?



De afstudeerbegeleider bespreekt de Projectopzet met de beoordelaar. Samen geven zij een Go, Go-mits of No-Go en feedback. Dit doen zij op basis van de criteria uit het beoordelingsformulier.

Met een Go of Go-mits start het vervolgtraject.

In het geval van een No-Go heb je nog twee weken om je werk op basis van de feedback aan te passen. Wanneer het dan nog niet aan de gestelde criteria voldoet, lukt het niet meer om in de afgesproken periode af te studeren. Meer hierover lees je bij het onderdeel 'Herkansing'.

### ***Het vervolgtraject: projectuitvoering***

In het geval van een 'Go', met wellicht suggesties voor verbetering, kun je verder gaan met de uitvoering van het projectplan. Nu is het belangrijk om ervoor te zorgen dat het gewenste projectresultaat wordt opgeleverd binnen het beschikbare budget en op het afgesproken tijdstip. Tijd, geld en kwaliteit moeten bewaakt worden. Hoe je dat doet, heb je beschreven in je projectplan.

Je plant nu ook alvast een datum en tijd in voor je verdediging, zodat deze in de agenda's van je beoordelaars en het projectteam vast staan.

Voor je eindportfolio is het van belang dat je minimaal een tweewekelijkse voortgangsrapportage maakt waarin je de voortgang op de belangrijke en relevante aspecten beschrijft. Ook beschrijf je hierin jouw rol bij eventuele problemen of tegenvallers. Bij grote afwijkingen van het projectplan maak je een wijzigingsvoorstel waarin je de oorzaak van de wijziging vaststelt en de gewenste wijziging beschrijft alsook de gevolgen van de wijziging voor de overige aspecten van het projectplan. Overleg in dergelijke gevallen ook altijd met je afstudeerbegeleider.

Je bent in deze fase verantwoordelijk voor de communicatie en samenwerking rondom het project. Je bewaakt de planning en oplevering van de deliverables. Je voert het veldwerk uit dat je in je projectplan hebt aangekondigd, en levert dat op als deliverable. Neem alle relevante informatie op in je portfolio.

Je rapporteert de uitvoering in je portfolio: je voortgangsrapportage, je (tussen-)deliverables en samenwerking. Een van die deliverables is het veldwerk dat je ten behoeve van je project hebt uitgevoerd.

### ***Het eindtraject***

In lesweek 15 van je afstudeertraject lever je een afstudeerportfolio in via OnStage. Het globale overzicht van de onderdelen die we in dit portfolio van je verwachten, kun je vinden op Brightspace.

Binnen vijftien werkdagen ontvang je een voorlopige beoordeling van je afstudeerportfolio. Wanneer deze voldoende is, gaat je verdediging door en kun je deze voorbereiden. Deze verdediging is door jou georganiseerd en vindt plaats op de werkplek in het bijzijn van je opdrachtgever en je projectteam.



Wanneer ook je verdediging voldoet aan de gestelde criteria, is je afstudeeropdracht voltooid.



**Het afstudeertraject per week**

WANNEER	WAT	RESULTAAT
Week 0	<p>Kennismakingsgesprek met docentbegeleider</p> <p>Webcollege afstudeertraject (rooster)</p> <p>Afstudeercontract</p>	<p>Afspraken over begeleiding</p> <p>Afspraak voor een digitale kennismaking bij de opdrachtgever in week 1</p> <p>Overzicht van de te nemen stappen, de route naar oplevering en formulieren</p> <p>Ondertekening afstudeercontract met opdrachtgever</p>
Week 1	<p>Workshop Onderzoek (rooster)</p> <p>Start vooronderzoek</p> <p>Digitale kennismaking begeleider en opdrachtgever</p>	<p>Inleiding over bedrijf en omgeving</p> <p>Afstemming mate van samenwerking en rol projectleider bij organisatie</p>
Week 1 -4	Maken Projectopzet; vooronderzoek en projectplan	Inleveren Projectopzet in week 4
Week 5	Workshop Rapporteren (rooster)	Inzicht in opbouw portfolio, met conclusies, evaluatie en reflectie
Week 6	Uiterlijke datum beoordeling en feedback Projectopzet	<p>Beoordeling van docentbegeleider en docentbeoordelaar</p> <p><b>Go, no go voor vervolg</b></p>
Week 4 - 15	<p>Uitvoeringsfase van het project</p> <p>Afstemming met docentbegeleider over vervolg</p> <p>Inplannen datum/tijd voor verdediging</p>	<p>Mogelijkheid tot bespreken eventuele feedback op de Projectopzet</p> <p>Ondersteuning bij opstellen afstudeerportfolio</p> <p>Agenda's geblokt</p>
Week 15	Deadline inleveren definitief afstudeerportfolio, via OnStage	Beoordeling afstudeerportfolio door afstudeerbegeleider en -beoordelaar
Week 18	Voorlopig oordeel afstudeerportfolio	Inplannen verdediging bij opdrachtgever, voorbereiden presentatie en organisatie ervan
Week 19	Verdediging	<p>Verdediging bij opdrachtgever</p> <p>Na afloop van de verdediging wordt de definitieve beoordeling gegeven</p>



## 4. BEOORDELING

Dit zijn de verschillende beoordelingsmomenten binnen je afstudeerproces. Je opdrachtgever heeft hierbij geen officiële rol, maar diens mening weegt wel mee in het eindoordeel.

WAT	DEADLINE INLEVEREN ONSTAGE	BEOORDELING OP BASIS VAN	WIE
Afstudeer-voorstel	3 weken voor aanvang afstudeerblok	Criteria afstudeervoorstel	Afstudeercoördinator
Projectopzet	Week 4	Beoordelingsformulier onderdelen 1 t/m 3	Afstudeerbegeleider en eerste beoordelaar
Eindportfolio	Week 15	Beoordelingsformulier onderdelen 1 t/m 5	Afstudeerbegeleider en eerste beoordelaar
Verdediging	Week 19/20	Beoordelingsformulier onderdeel 6	Afstudeerbegeleider en eerste beoordelaar

### ***Rol opdrachtgever***

Tezamen met je eindportfolio lever je de het formulier “Beoordelingsadvies” van de opdrachtgever in. Hierin geeft deze aan hoe de deliverables in de organisatie zijn ontvangen, en hoe jouw rol als projectleider ervaren is. Dit advies is geen officieel onderdeel van de eindbeoordeling, maar vormt uiteraard waardevolle input voor de beoordelaars. Het formulier staat voor je klaar op Brightspace om tijdig naar de opdrachtgever te versturen.

Je krijgt voor de verschillende onderdelen van het afstudeerportfolio een aparte beoordeling. Wanneer elk onderdeel met een 5,5 of hoger wordt beoordeeld betekent dit dat je een voldoende hebt voor het afstudeertraject. Als de beoordeling van één van deze onderdelen lager is dan een 5,5, dan dient dit onderdeel te worden herkanst. In het beoordelingsformulier op Brightspace vind je de exacte beoordelingscriteria en de weging van de verschillende onderdelen.

### ***Wanneer resultaat bekend***

Docentbegeleiders en beoordelaars hebben vijftien werkdagen om afstudeerportfolio's te beoordelen. Wel laat je afstudeerbegeleider je tijdig weten of je een “Go” krijgt voor je verdediging, zodat je deze definitief kunt inplannen bij de opdrachtgever. Het ingevulde beoordelingsformulier ontvang je per mail. Je afstudeerbegeleider geeft dezelfde dag ook in OnStage aan wat de stand van zaken is: ‘afronden’ bij een voldoende, ‘uitbreidingen vereist’ bij een onvoldoende of een 1 voor taal. Het beoordelingsformulier (dat jij al per mail hebt



ontvangen) wordt pas na de verdediging op de door de opleiding afgesproken datum door je afstudeerbegeleider in OnStage geüpload, waarna deze ook het eindcijfer in OnStage zet.

### **Herkansing**

Als het afstudeerportfolio als onvoldoende wordt beoordeeld, pas je het document aan op basis van de feedback die je hebt ontvangen en lever je het bij de eerste herkansingsmogelijkheid opnieuw in. Ook de verdediging kan als onvoldoende worden beoordeeld. Er wordt dan in overleg met jou en de beoordelaars een datum gepland voor de herkansing in het volgende blok.

In het geval dat jouw afstudeerproces inhoudelijk onvoldoende wordt beoordeeld, overleg je samen met je docentbegeleider op welke manier je je project kunt herkansen.

### **Taalnorm**

Binnen CB wordt de taalnorm gehanteerd, waarbij vooral gelet wordt op zinsbouw/stijl ('type 1') en (werkwoord)spelling op woordniveau ('type 2'). Je haalt de taalnorm als je zowel bij type 1 als 2 een voldoende hebt. Heb je een onvoldoende voor schrijfvaardigheid, dan geeft de docent een 1. Heb je alleen een 1 voor taal, maar voldoet je werk inhoudelijk wel, dan mag je je verbeterde afstudeerportfolio een aantal dagen voor de verdediging (overleg met je docentbegeleider) opnieuw inleveren; je hoeft dan dus niet op een officieel herkansingsmoment in het volgende blok te wachten.

Soort fouten zijn:

- Type 1: zinnen. Dit type taalfout gaat bijvoorbeeld over de tone-of-voice (passend bij het genre van de opdracht), juiste lengte van zinnen, grammatica en stijl, maar ook over taalgebruik algemeen (dan/als, uitdrukkingen, verwijzingen, hun/hen). Ook toepassing van interpunctie (leestekens) hoort hier bij.
- Type 2: woorden. Dit is een oordeel op woordniveau en staat meestal los van feedback op de inhoud. Denk aan werkwoordspelling (d/t- fouten), typefouten, hoofdlettergebruik en spatiëring. Je kunt mooie zinnen schrijven (en dus voldoende scores op type 1), die toch barsten van de taalfouten (en dus onvoldoende scores op type 2). Je hebt de taalnorm dan dus niet gehaald. Andersom kan ook: een veel te jolige toon voor een onderzoeksrapport (onvoldoende scores op type 1), dat verder foutloos gespeld is (voldoende scores op type 2). Je hebt de taalnorm dan ook niet gehaald.

Wat is de grens tussen voldoende en onvoldoende? De richtlijn voor een eenheid van 500 woorden of een A4 aan tekst: 5 of meer fouten van type 1 en/of 2 is onvoldoende. Maar je beoordelaars hebben met recht om ook bij minder fouten een 1 toe te kennen. Deze richtlijn is echter niet absoluut. Twee keer 'ik wordt' op een pagina getuigt immers niet bepaald van een voldoende bij type 2. Lees je teksten dus altijd kritisch na. Of beter nog: laat je tekst kritisch nalezen door iemand.

### **Plagiaat**

Als mediaprofessional zorg je voor correcte bronvermelding en houd je je aan de eisen van het overnemen van informatie van derden. Elk portfolio krijgt automatisch een plagiaatcheck



bij inlevering op OnStage. Bij constatering van fraude wordt de CB Examencommissie ingeschakeld.