

Competentieoverzicht van de opleiding Communicatie

De opleiding Communicatie biedt een onderscheidende, complete communicatieopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot communicatieprofessional.

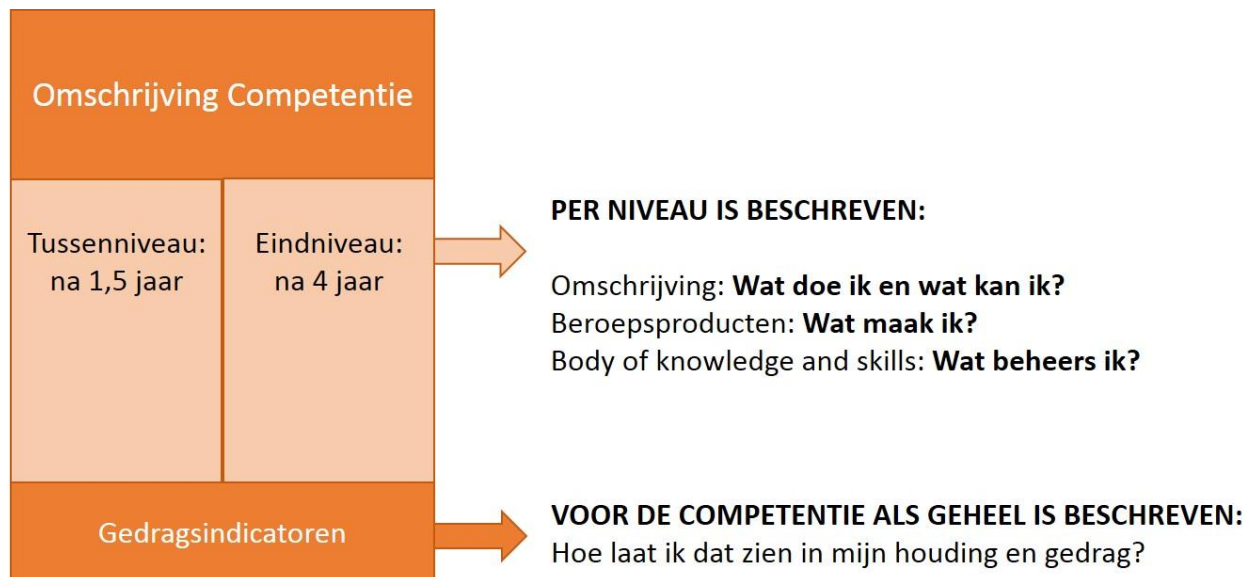
Een communicatieprofessional

denkt vanuit organisatie en merk, analyseert van daaruit de omgeving en vertaalt dat in een strategisch communicatieadvies. Daarin worden boodschap, middelen en media op een innovatieve en creatieve wijze ingevuld. Hij of zij is in staat om dat proces van begin tot eind aan te sturen. Dit alles om de doelstellingen van organisatie en merk te realiseren.

De vijf CO-competenties zijn:

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid
3. Plannen en organiseren
4. Creëren en realiseren
5. Representeren

Ieder competentie wordt als volgt beschreven en uitgewerkt:



CO-competentie 1	Analyseren en onderzoeken	
<i>Omschrijving competentie</i>	De communicatieprofessional signaleert voor zijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze ontwikkelingen in de interne en externe omgeving. Hij signaleert relevante ontwikkelingen in de politieke, maatschappelijke, economische, technologische, interculturele en specialistische omgeving en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis. Hij initieert, voert uit, rangschikt en beoordeelt de resultaten van onderzoek en analyse. Hij bepaalt de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaatst deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn. Hij brengt de resultaten op niveau van strategische beleidsvorming en vertaalt deze in conclusies en aanbevelingen.	
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik doe de logistieke voorbereiding voor onderzoek. Ik verwerk resultaten uit een analyse, kwalitatief of kwantitatief onderzoek tot duidelijke overzichten. Maak daarvoor eenvoudige interpretaties van niet complexe datastromen en onderzoekgegevens en kan die managen. Ik kan uitzoeken, gegevens ordenen volgens opdracht en enkelvoudige bewerkingen toepassen.	<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik initieer en begeleid onderzoeken en voer desgewenst zelf analyses en toegepast onderzoek uit. Ik monitor voortdurend vanuit organisatie perspectief de omgeving van die organisatie. Dat proces weet ik te managen en op relevantie in te schatten. Ik ben in staat om de opgeleverde data te interpreteren en te evalueren. Op basis van deze interpretaties en evaluaties kan ik gevraagd en ongevraagd adviseren over communicatie- en merkbeleid op tactisch en strategisch niveau. Daarbij ben ik in staat om mogelijke toekomstige ontwikkelingen en scenario's te beschrijven. Ik kan conclusies uit onderzoeken met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.	
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none">Eenvoudige grafieken, tabellen en/of visualisering van datasets.Rapportages en/of presentaties met tactische adviezen op basis van onderzoek en analyses.	<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none">Onderzoeks- en analyserapporten op verschillende terreinen en deelterreinen van het communicatievak. Bijvoorbeeld kwalitatieve onderzoeken naar de impact van communicatie-uitingen (onder andere pretesting), issue-analyse, media-analyse, trendanalyse, stakeholderanalyse, enzovoorts.	
<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i> Kennis: <ul style="list-style-type: none">Basiskennis onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking op eenvoudig niveau.Enkele analysemodellen.Basiskennis trendwatching en sociale en maatschappelijke ontwikkelingen. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">Desk -en fieldresearch.Rapportagetechnieken.Onderzoeksverwerking volgens gangbare methoden.Een topiclijst opstellen.Adequaat mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands volgens niveau 3F.	<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i> Kennis: <ul style="list-style-type: none">Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking.Analysemodellen.Informatiemanagementtechnieken.Trendwatching Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">Interviewen.Deskresearch.Monitoren van trends en issues op onder meer sociale en maatschappelijke ontwikkelingen, bestuurlijke en politieke ontwikkelingen, macro-economische ontwikkelingen, (inter)culturele ontwikkelingen, multimediale en crossmediale ontwikkelingen (Web 2.0/Web 3.0).Ontwerpen van een eenvoudige enquête.Scheiden en interpreteren van informatie.Rapporteren / onderzoeksverwerking (verschillende verwerkingsprogramma's).Adequaat mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands	

Gedragsindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?

Analytisch Vermogen:

- Ik bekijk een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken (interne en externe) partijen en hun belang.
- Ik haal de essentie en relevantie uit (cijfermatige) gegevens.
- Ik scheid feiten van meningen en interpretaties.
- Ik kan hoofd- van bijzaken onderscheiden.
- Ik stel oorzaak en gevolg vast.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

CO-competentie 2		Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid¹	
<i>Omschrijving competentie</i>	De communicatieprofessional adviseert over en ontwikkelt communicatiebeleid dat bijdraagt aan een optimale realisatie van de merk- en organisatiedoelen, en merk- en organisatiestrategie. Hij is zich bewust van de wederzijdse beïnvloeding van communicatiebeleid en andere beleidsterreinen. Vervolgens kan hij op grond van het vastgestelde communicatiebeleid bepalen wat de beste strategie is om de communicatiedoelen te bereiken. Hij kan een verantwoord advies geven over in te zetten communicatiemiddelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren. Hij overziet daarbij de financiële en budgettaire consequenties van zijn keuzes en maakt in het keuzeprocess ook een maatschappelijke en ethische afweging.		
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar	
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik verzamel data voor adviesdocumenten. Interpreteer eenvoudige onderzoeks- en analysegegevens. Ik kan feiten ordenen, de opdracht begrijpen. Ik selecteer de relevante zaken.	<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik interpreteer onderzoeks- en analysegegevens. Ik kan feiten ordenen, selecteer de relevante zaken en hanteer dit alles als input voor strategische communicatie- en merkadviezen en strategisch communicatie- en merkbeleid. Ik kan gevraagd en ongevraagd adviseren over communicatie(beleid) aan opdrachtgevers. Ik kan op de resultaten en intenties van mijn advies 'afgerekend' worden (accountable). Ik kan omgaan met verschillende interpretaties en belangen van opdrachtgever en betrokken actoren en kan hun belangen afwegen in het kader van het te formuleren beleid of het te geven advies. Ik kan het proces van strategische beleidsvorming in een organisatie faciliteren, ondersteunen en begeleiden door middel van strategische communicatieadviezen. Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk en weet zo draagvlak te creëren. Ik kan de budgettaire en financiële consequenties van een advies overzien en overzichtelijk maken.		
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none"> Een eenvoudig tactisch communicatie- of merkadvies ten behoeve van enkele doelgroepen op verschillende deelterreinen zoals marketingcommunicatie, interne communicatie en corporate communicatie. 	<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none"> Strategisch communicatie- of merkbeleid en daarvan afgeleid advies voor een bedrijf of organisatie ten behoeve van meerdere doelgroepen en of stakeholders op de verschillende deelterreinen afzonderlijk (marketingcommunicatie, interne communicatie en corporate communicatie) als overkoepelend voor alle deelterreinen tezamen. 		
Body of knowledge and skills: Wat beheers ik? <i>Kennis:</i> <ul style="list-style-type: none"> Enkele theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving. Enkele communicatietheorieën en modellen. Enkele gedragsmodellen. Enkele merktheorieën en -modellen. 	Body of knowledge and skills: Wat beheers ik? <i>Kennis:</i> <ul style="list-style-type: none"> Meerdere theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving. Meerdere communicatietheorieën en modellen (inclusief communicatiewerking). Verschillende gedragsmodellen. 		

¹ De competentie *Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid* is gerelateerd aan drie niveaus: operationeel, tactisch en strategisch.

<ul style="list-style-type: none"> • Enkele theorieën betreffende communicatiewerking. • Basiskennis deelterreinen corporate, interne en marketingcommunicatie. • Organisatie- en communicatie-elementen in een organisatie (visie, missie en structuur). • Briefing en debriefing. • Analyseren van informatie. • Accountability. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkele gesprekstechnieken. • Basisniveau argumenteren (mondeling en schriftelijk 3F). • Omgaan met weerstanden en barrières in niet complexe situaties. • Bewaken van eigen positie als (onafhankelijk) adviseur in niet complexe situaties. • Rapportagetechnieken. • Adequaar mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands volgens norm 3F. 	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing en debriefing. • Analyseren van informatie. • Verschillende adviesmodellen. • Kennis van de verschillende communicatiedisciplines en hun onderlinge samenhang. • Kennis van MVO en ethiek gerelateerd aan het communicatievak. • Kennis van de werking van accountability bij communicatieadvies. • Basiskennis van beleidsterreinen als M&O, Marketing, Financiën en HRM. • Basiskennis van de organisatiekunde. • Issuemanagement. • Kennis betreffende Interactieve beleidsvorming. • Theorieën betreffende merkenmanagement (modellen, enzovoorts). • Communicatiestrategieën. • Online strategieën. • Crossmediale strategieën. • Kennis van de communicatiewerking. • (Online) Medialandschap. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meerdere gesprekstechnieken. • Argumenteren (mondeling en schriftelijk 4F). • Omgaan met weerstanden en barrières in complexe processen en situaties. • Bewaken van eigen positie als (onafhankelijk) adviseur in complexe processen en situaties. • Kunnen switchen van rol in complexe processen en situaties. • Rapportagetechnieken. • Brainstormtechnieken. • Strategisch denken en handelen. • Adequaar mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands volgens norm 4F.
<p>Gedragindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</p> <p>Visie en Strategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik relateer oplossingen en adviezen aan trends, recente en toekomstige ontwikkelingen, analyses (onderzoeken) en aan de strategie van de onderneming of organisatie. • Ik benoem mogelijkheden en consequenties van een voorstel op de korte en lange termijn. • Ik leg meer het accent op mogelijkheden voor de toekomst dan op de beperkingen in het heden. <p>Communiceren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik luister actief (laat anderen aan het woord, stel open vragen, vraag door, check eigen interpretaties). • Ik onderbouw standpunten en keuzes met toegelichte argumenten. • Ik argumenteer consistent en volledig. • <u>Mondeling:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Mijn lichaamstaal is in overeenstemming met wat er gezegd wordt. b) Ik toon persoonlijke betrokkenheid bij mijn verhaal. c) Ik ga in op bezwaren, reageer niet defensief, vraag naar argumenten en weerleg deze eventueel. d) Ik ben tactvol en stem gedrag af op de ander. e) Ik aarzel niet bij het geven van antwoorden. • <u>Schriftelijk:</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Ik schrijf in een stijl die in overeenstemming is met de inhoud. 	

- b) Ik formuleer in correct Nederlands (spelling en grammatica).
- c) Ik zorg voor een verzorgde lay-out.

Ethisch handelen:

- Ik praat met respect met en over anderen.
- Ik handel integer
- Ik relateer mijn oplossingen en adviezen aan de beroepsethiek

Creativiteit:

- Ik produceer gemakkelijk nieuwe, innovatieve ideeën.
- Ik gebruik bestaande oplossingen in nieuwe toepassingen.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

CO-competentie 3	Plannen en organiseren	
<i>Omschrijving competentie</i>	De communicatieprofessional organiseert en plant de uitvoering van het communicatiebeleid van de organisatie en van de communicatiemiddelen, met inachtneming van de beleidscyclus. Hij creëert draagvlak voor meer of minder omvangrijke en complexe merk- en communicatieprojecten, stuurt deze aan, coördineert en legt verantwoording af over de behaalde resultaten aan de (interne) opdrachtgever.	
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar
<p>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik? Ik verzorg, ondersteun en begeleid onder leiding de organisatie en logistiek van verschillende deelonderwerpen van een communicatieproject of event, bijeenkomst, enzovoorts. Ik haal planningen en deadlines conform instructies. Ik kan werken binnen een gegeven kwaliteitssysteem.</p>		<p>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik? Ik stel projectplannen betreffende grote en kleine communicatieprojecten op. Ik begeleid deze en bewaak de kwaliteit. Ik beoordeel de voortgang en overzie de financiële consequenties. Ik zet evaluaties op van projecten en interpreteer de resultaten. Daarbij communiceer ik met interne en externe betrokkenen t.b.v. het verkrijgen van draagvlak voor het project en de realisatie ervan. Het afleggen van verantwoording aan anderen is een vanzelfsprekendheid voor mij.</p>
<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taaklijsten en checklists. • Deelplannen op het vlak van eenvoudige organisatie, financiën, kwaliteit, communicatie, enzovoorts. • Een eenvoudige offerte en begroting. 		<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectplannen en scrums, compleet met tussenevaluaties, eindevaluaties en financiële consequenties.
<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement. • Calculatie, begrotingen, facturen, offertes en budgetbeheer. • Evaluatietechnieken. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planmatig werken. • Beheersen gangbare ICT systemen in de kantooromgeving. • Het creëren van draagvlak naar aanleiding van goed overleg en goede samenwerking met interne en externe betrokkenen. • Verantwoording afleggen voor de eigen deelverantwoordelijkheden. 		<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement. • Calculatie, begrotingen en offertes. • Technische, financiële en juridische aspecten m.b.t. de inzet van communicatiemiddelen (print, audio, visueel, digitaal). • Evaluatietechnieken. • Scrumtechniek. • Accountability. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planmatig werken. • Beheersen gangbare ICT systemen in de kantooromgeving. • Het creëren van draagvlak naar aanleiding van goed overleg en goede samenwerking met interne en externe betrokkenen. • Verantwoording afleggen voor de eigen deelverantwoordelijkheden. • Aansturen en coördineren. • Delegeren.

Gedragindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?**Resultaatgerichtheid: doelgericht werken**

- Ik stel doelen in termen van stappen en (meetbare) resultaten.
- Ik maakt voorwaarden duidelijk die nodig zijn om doelen te bereiken.
- Ik stel begrotingen op waarbij gelden vertaald zijn naar activiteiten.
- Ik ga door tot resultaat is bereikt.
- Ik bewaak dat oplossingen ook daadwerkelijk uitgevoerd worden.
- Ik evalueer of oplossingen een probleem ook daadwerkelijk hebben opgelost.
- Ik neem factoren als kosten en rendement mee in de doelen (accountability).

Resultaatgerichtheid: oplossingsgerichtheid

- Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan en bij het anticiperen op problemen.
- Ik komt met werkbare oplossingen en voorzie oplossingen van een geloofwaardige haalbaarheids- en risicoanalyse.
- Ik reageer als doelen/planning niet worden/wordt gehaald.

Resultaatgerichtheid, procesgericht werken:

- Ik stel prioriteiten en verdeel beschikbare tijd efficiënt over taken.
- Ik bewaak de voortgang en kwaliteit van de (tussen)resultaten.
- Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan.

Samenwerken, taakgericht:

- Ik lever een actieve bijdrage aan structurering van het werk (doe voorstellen en/of maak afspraken over doelen, resultaten, werkwijze, deadlines e.d.).
- Ik kom goed voorbereid naar bijeenkomsten.
- Ik kom afspraken na.
- Ik doe pogingen een probleem op te lossen (blijf niet steken in klachten of bezwaren, verschuil me niet achter anderen).

Samenwerken, teamgericht:

- Ik draag bij aan een goede sfeer, maak gemakkelijk contact, houd rekening met gangbare normen, ben tactvol, toon belangstelling.
- Ik ondersteun teamleden, bied gevraagd en ongevraagd hulp.
- Ik deel (proactief) mijn kennis met anderen.
- Ik sta open voor suggesties en kritiek van anderen, laat merken deze serieus te nemen.
- Ik geef opbouwende kritiek.
- Ik respecteer verschillen in inbreng, maak daar gebruik van, laat een ieder tot zijn recht komen.
- Ik stel conflicten, proces of rolverdeling aan de orde op een open en oplossingsgerichte wijze.

Samenwerken, leiderschap:

- Ik neem de leiding in de aansturing van het werk.
- Ik pas mijn stijl van leiding geven aan de situatie aan.
- Ik delegeer taken.
- Ik analyseer het functioneren van het team en doe voorstellen om het functioneren te verbeteren.
- Ik leid vergaderingen op effectieve en efficiënte wijze.
- Ik stimuleer en motiveer teamleden bij de uitoefening van hun taak.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

CO-competentie 4 Creëren en realiseren	
<i>Omschrijving competentie</i>	Om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te kunnen bereiken, moeten communicatiemiddelen gerealiseerd worden. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke activiteiten voor interne of externe doelgroepen. De communicatieprofessional stuurt ontwerp, uitvoering en productie van communicatiemiddelen aan (concepten, middelen en content).
Tussenniveau: na 1,5 jaar	Eindniveau: na 4 jaar
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik lever onder begeleiding onderdelen van communicatieconcepten zoals communicatiemiddelen (advertentietekst, formulier, content voor site, eenvoudige artikelen voor brochure of blad, viral, app, enzovoorts) op verschillende deeltherreinen (zoals marketingcommunicatie, interne communicatie, corporate communicatie) en voor diverse doelgroepen. Ik werk daarbij samen met deskundigen uit diverse creatieve disciplines. Ik kan informatie omzetten in een eenvoudige (de)briefing. Ik ondersteun de pretesting en de formatieve evaluaties.	<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i> Ik kan op basis van communicatiestrategieën creatieve communicatieconcepten ontwikkelen en vertalen naar onderscheidende en/of innovatieve middelen en media (multi en crossmediaal). Ik kan daarbij samenwerken met deskundigen uit verschillende creatieve disciplines. Uiteraard sluiten mijn concepten, middelen en media aan bij stakeholders en/of specifieke doelgroepen. Briefings, debriefings en reviews zijn voor mij vanzelfsprekend.
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none"> • (De)briefings. • (Onderdelen van) communicatiemiddelen: audiovisueel, print, online. • Onderdelen van de opzet (of concept) voor bijvoorbeeld evenementen. • Moodboards, eenvoudige concept(schetsen) enzovoorts. 	<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieconcepten. • Communicatiemiddelen.
Body of knowledge and skills: Wat beheers ik? <i>Kennis:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Theorieën over propositie en boodschap. • Eenvoudige werking en toepassing van communicatiemiddelen. • Basiskennis van de grafische vormgeving. • Enkele theorieën rond beeldtaal en semiotiek. • Basiskennis van ontwerpsoftware. • Basiskennis betreffende medialandschap, nieuwe media en crossmediale communicatie. • Basiskennis van argumentatietheorieën en retorica. <i>Vaardigheden:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Doel- en doelgroepgericht schrijven. • Het opstellen van een goede (de)briefing. • Digitale vaardigheden: basisvaardigheden ontwerp software. 	Body of knowledge and skills: Wat beheers ik? <i>Kennis:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Theorieën over conceptontwikkeling, positioneren, propositie en boodschap. • Storytelling technieken en vormen van co-creatietechnieken en -strategieën. • De terminologie, werking en toepassing van verschillende communicatiemiddelen. • De theorieën rond beeld- en tekentaal, stijlgeschiedenis, tekstsoorten, schrijfstijlen en semiotiek. • Nieuwe media en crossmediale communicatie • Argumentatietheorieën. • Kennis van de grafische vormgeving, productdesign en omgevingsdesign (visuele identiteit / beeldregie). • Basiskennis van specifieke ontwerpsoftware. • De juridische mogelijkheden en beperkingen van verschillende communicatiemiddelen. <i>Vaardigheden:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepgerichtheid. • Beheersen van verschillende creatieve technieken. • Schrijfvaardigheid.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerpvaardigheden. • Digitale vaardigheden.
<p><i>Gedragindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</i></p> <p><i>Creativiteit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik kom met nieuwe, innovatieve en originele oplossingen. • Ik bekijk oplossingen vanuit originele perspectieven. • Ik produceer gemakkelijk ideeën. • Ik gebruik bestaande oplossingen in nieuwe toepassingen. <p><i>Resultaatgerichtheid: doelgericht werken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik stel doelen in termen van stappen en (meetbare) resultaten. • Ik maakt voorwaarden duidelijk die nodig zijn om doelen te bereiken. • Ik stel begrotingen op waarbij gelden vertaald zijn naar activiteiten. • Ik ga door tot resultaat is bereikt. • Ik bewaak dat oplossingen ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. • Ik evalueer of oplossingen een probleem ook daadwerkelijk hebben opgelost. • Ik neem factoren als kosten en rendement mee in de doelen (accountability). <p><i>Resultaatgerichtheid: oplossingsgerichtheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan en bij het anticiperen op problemen. • Ik kom met werkbare oplossingen en voorzie oplossingen van een geloofwaardige haalbaarheids- en risicoanalyse. • Ik reageer als doelen/planning niet worden/wordt gehaald. <p><i>Resultaatgerichtheid, procesgericht werken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik stel prioriteiten en verdeel beschikbare tijd efficiënt over taken. • Ik bewaak de voortgang en kwaliteit van de (tussen)resultaten. • Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan. <p><i>Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten. • Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis. <p><i>Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie. • Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten. • Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan. 	

CO-competentie 5	Representeren	
<i>Omschrijving competentie</i>	De communicatieprofessional heeft kennis van de organisatie en geeft blijk van voldoende omgevings sensitiviteit om zowel in- als extern als ambassadeur voor het bedrijf op te treden. Dit wordt zichtbaar wanneer de organisatie gevraagd of ongevraagd in de publiciteit treedt, dan is hij woordvoerder, maar ook wanneer hij in de rol van adviseur zowel klant als bureau vertegenwoordigt of wanneer hij een managementfunctie bekleedt. Hij kan issues en informatie voor verschillende doel- en publieksgroepen op hun waarde schatten en zodanig communiceren dat recht wordt gedaan aan de belangen en het imago van de organisatie.	
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar
<p>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</p> <p>Ik ondersteun in opdracht en onder begeleiding bij representatietaken van en voor de organisatie of opdrachtgever.</p> <p>Ik onderneem in opdracht actie op gevraagde en ongevraagde publiciteit. Ik begeleid en ondersteun collega's bij optredens voor klant, pers, medewerkers, enzovoorts.</p> <p>Ik kan ondersteunen bij het beheren en onderhouden van relatiebeheer en netwerken.</p> <p>Ik kan bij niet complexe opdrachtbespreking de organisatie intern en extern vertegenwoordigen.</p>		<p>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</p> <p>Ik heb kennis van de organisatie (eigen organisatie of die van de opdrachtgever) en geef blijk van voldoende omgevings sensitiviteit om zowel in- als extern als ambassadeur voor die organisatie op te treden. Dit wordt vooral zichtbaar wanneer de organisatie gevraagd of ongevraagd in de publiciteit treedt. Dan ben ik woordvoerder of bekleed ik de rol van adviseur bij het naar buiten treden van de organisatie.</p> <p>Ik kan issues en informatie voor verschillende doel- en publieksgroepen op hun waarde schatten en zodanig communiceren en lobbyen dat recht wordt gedaan aan de reputatie van de organisatie.</p>
<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De faciliteiten (fysieke ruimte en hulpmiddelen regelen, uitnodigingen maken) voor de activiteiten. • Middelen zoals persmappen en relatiegeschenken. • Webcare teksten. • Online newsroom, darksite (bij crisiscommunicatie) en social media press release. 		<p>Beroepsproducten: Wat maak ik?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Online reputatiemanagement strategie. • Communicatiestrategie bij issuemanagement. • Training en coaching voor woordvoering en andere 'openbare optredens'.
<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van pers en media, medialandschap (inclusief social media, community management, Web 2.0/3,0 etc.) en reputatiemanagement. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden. • Vergadervaardigheden. • Presentatievaardigheden. • Interviewvaardigheden. 		<p>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke en economische verhoudingen. • Bestuurlijke en politieke verhoudingen. • Pers en media. • Medialandschap (incl. social media, Web 3.0 etc.). • (Online) Reputatiemanagement. • Relatiemanagement. • Issuemanagement. • Risico- en crisiscommunicatie. • Public relations. • Public affairs. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden. • Vergadertechnieken. • Presentatievaardigheden. • Interviewvaardigheden. • Argumentatievaardigheden. • Evaluatievaardigheden. • Omgaan met de pers. • 'Online' representatieskills. • Adviesvaardigheden.

Gedragsindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?**Ethisch handelen:**

- Ik praat met respect met en over anderen.
- Ik handel integer
- Ik relateer mijn oplossingen en adviezen aan de beroepsethiek

Communiceren:

- Ik luister actief (laat anderen aan het woord, stel open vragen, vraag door, check eigen interpretaties).
- Ik onderbouw standpunten en keuzes met toegelichte argumenten.
- Ik argumenteer consistent en volledig.
- Mondeling:
 - a) Mijn lichaamstaal is in overeenstemming met wat er gezegd wordt.
 - b) Ik toon persoonlijke betrokkenheid bij mijn verhaal.
 - c) Ik ga in op bezwaren, reageer niet defensief, vraag naar argumenten en weerleg deze eventueel.
 - d) Ik ben tactvol en stem gedrag af op de ander.
 - e) Ik aarzel niet bij het geven van antwoorden.
- Schriftelijk:
 - a) Ik schrijf in een stijl die in overeenstemming is met de inhoud.
 - b) Ik formuleer in correct Nederlands (spelling en grammatica).
 - c) Ik zorg voor een verzorgde lay-out.

Communiceren, sensitiviteit:

- Ik onderhoud op effectieve wijze een netwerk van personen en organisaties.
- Ik laat anderen aan het woord.
- Ik controleer of de boodschap is overgekomen, door samen te vatten, vragen te stellen, uit te nodigen tot reactie.
- Houdt rekening met diverse culturele normen en waarden in de organisatie, bij klanten en stakeholders.
- Ik praat met respect over collega's, klanten en organisaties.

Communiceren, toegankelijkheid:

- Ik hanteer een duidelijke en logische structuur. De opbouw van mijn communicatie is logisch, de hoofdlijn is steeds goed te volgen, de kernboodschap is duidelijk.
- Ik gebruik (vak)taal correct en op de doelgroep afgestemd.
- Ik formuleer to the point en weid niet onnodig uit.

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

BIJLAGE

Toelichting

Competentieoverzicht Tussenniveau van de opleiding Communicatie

Algemene criteria voor de toetsing van competent handelen

De opleiding Communicatie biedt een onderscheidende, complete communicatieopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot communicatie-experts.

Uitgangspunten:

- De competenties zijn gebaseerd op de LOCO-competenties; deze zijn enigszins geactualiseerd en aangevuld
- De competenties worden steeds op een hoger niveau verwerkt in het onderwijs
- Met producten worden altijd communicatieproducten bedoeld
- De competenties worden gedocumenteerd in een portfolio
- De student plant zijn eigen leer- en ontwikkelingsproces aan de hand van zijn portfolio

Er zijn vijf CO-Competenties met bijbehorende beroepshandelingen, beroepsproducten, de relevante onderdelen uit de Body of knowledge and skills (kennis/methoden/technieken, en vaardigheden) en bijbehorende attitudes. Ten slotte is de koppeling gelegd met de HBO kernkwalificaties en de Dublin descriptoren.

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ontwikkelen van en adviseren over communicatiebeleid
3. Plannen en organiseren
4. Creëren en realiseren
5. Representeren

De competenties kunnen worden onderscheiden op verschillende niveaus. De opleiding Communicatie bepaalt het niveau op twee momenten: afstudeerbekwaam (eindniveau) en het tussenniveau (na anderhalf jaar studie).

Tussenniveau: hier moet de student zijn aan het einde van semester 1 in het tweede studiejaar. Bij de vaststelling van de niveaus is gekeken naar **de zes beroepsniveaus zoals geformuleerd door Logeion**.

Het tussenniveau is gerelateerd aan niveau 2 van BNP:

1. Ondersteuningsniveau: activiteiten uitvoeren onder toezicht na instructie
2. Instructieniveau: zelfstandig uitvoeren binnen gegeven kaders (wordt afgerekend op kwaliteit van de uitvoering)

Het eindniveau is gerelateerd aan niveau 3 van BNP:

3. Taakniveau: oplossing realiserend.

Zie <http://www.logeion.nl/beroepsniveauprofielen>

Onder adequaat mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands verstaan wij op dit tussenniveau de taalnorm volgens richtlijnen van de commissie Meijerink; 3F. Voor de Engelse taal hanteren wij bij dit tussenniveau we minimaal B1 niveau (op weg naar B2).

Opmerkingen:

1. De omschrijving van het tussenniveau is geformuleerd vanuit het perspectief van de student, om die een leidraad te bieden bij de invulling van het eerste deel van zijn studieloopbaan.
2. De gedragsindicatoren (toetsbare indicatoren) die bij de CO-competenties staan, zijn volgens de opleiding Communicatie dominant bij het tussenniveau van die specifieke CO-competentie. Het staat de student vrij om andere combinaties tussen competenties en gedragsindicatoren te maken, zowel bij het tussen- maar zeker bij de toetsing van het eindniveau.

Competentieoverzicht van de opleiding Media, Informatie en Communicatie (MIC)

Algemene criteria voor de toetsing van competent handelen

De opleiding Media, Informatie en Communicatie (MIC) biedt een onderscheidende, complete mediaopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot mediaprofessional.

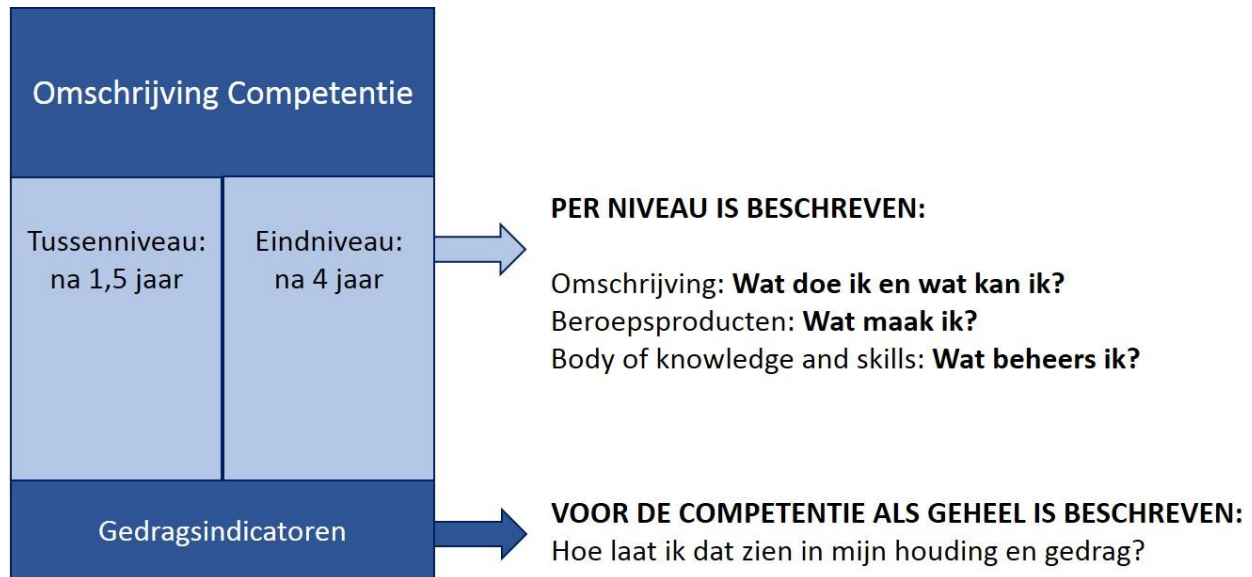
Een mediaprofessional

Een mediaprofessional is informatievaardig, denkt crossmediaal, kan doelgroepgericht content produceren, organiseren, toegankelijk maken, communiceren en uitgeven en is in staat mediaformats te bedenken en te vermarkten.

De vijf MIC-competenties zijn:

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ondernemen en publishing
3. Aggregeren, organiseren en cureren van content
4. Ontwerpen en creëren van mediaformats en content
5. Professioneel handelen

Iedere competentie wordt als volgt beschreven en uitgewerkt:



MIC-Competentie 1		Analyseren en Onderzoeken	
<i>Omschrijving eindcompetentie</i>			
Een mediaprofessional signaleert voor zijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze ontwikkelingen in de interne en externe omgeving. Hij signaleert relevante ontwikkelingen in de organisatie, sector en markt en de demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, juridische en politiek-bestuurlijke omgeving en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis. Hij initieert onderzoek, voert dat uit, rangschikt en beoordeelt onderzoeksresultaten, analyses en databases op praktische toepasbaarheid en waarde voor strategische beleidsvorming. Hij bepaalt de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaatst deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn.			
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar	
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>		<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>	
Ik voer onder begeleiding onderzoek uit. Ik bepaal onderzoeksdoelstellingen en vraagstellingen op basis van casussen. Ik verzamel onder begeleiding gegevens en beoordeel die op praktische toepasbaarheid. Ik signaleer relevante ontwikkelingen in sectoren en de markt. Ik kan een DESTEP-analyse maken. Ik kan op basis van onderzoeksresultaten een passend en beargumenteerd advies uitbrengen op operationeel en tactisch niveau ten aanzien van een mediaproduct, -dienst of -bedrijf.		Ik signaleer voor mijn organisatie of opdrachtgever op proactieve wijze relevante ontwikkelingen in de organisatie, sector en markt en de demografische, economische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, juridische en politiek-bestuurlijke omgeving (DESTEP) en zet die informatie om naar voor de organisatie relevante kennis. Ik initieer onderzoek, bepaal onderzoeksdoelstellingen en vraagstellingen, voer op basis daarvan onderzoek uit, manage en interpreteer informatiestromen, rangschik en beoordeel onderzoeksresultaten, analyses en databases op praktische toepasbaarheid en waarde voor strategische beleidsvorming. Ik bepaal de relevantie van de gesignaleerde trends, gedragsveranderingen en verschuivingen op (inter)nationaal niveau en plaats deze in het perspectief van de korte, middellange en lange termijn. Ik beschrijf toekomstige ontwikkelingen en scenario's. Ik adviseer als gesprekspartner op strategisch niveau gevraagd en ongevraagd over beleid op basis van onderzoek en analyse.	
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>		<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • (Media)-adviesrapport. • Analyserapport, bijvoorbeeld: interne analyse, marktanalyse, concurrentieanalyse, doelgroepanalyse, productanalyse. • Onderzoeksrapporten. • Managementsamenvatting. 		<ul style="list-style-type: none"> • (Media)-adviesrapport. • Analyserapport, bijvoorbeeld: interne analyse, marktanalyse, concurrentieanalyse, doelgroepanalyse, productanalyse, trendanalyse. • Onderzoeksrapporten, surveys. • Managementsamenvatting. • Toekomstscenario's. • Risicoanalyse. 	
<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>		<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>	
Kennis:		Kennis:	
<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking. • Trendwatching op onder meer demografische, economische, juridische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. 		<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking. • Trendwatching en duiding op onder meer demografische, economische, juridische, sociaal-culturele, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. • Analysemodellen. • Informatiemanagementtechnieken. 	

<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Desk research. • Data-analyse. • Ontwerpen van een enquête. • Onderzoeksresultatenverwerking (verschillende verwerkingsprogramma's). • Rapporteren. 	<p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Desk research. • Data-analyse. • Ontwerpen van een enquête. • Onderzoeksresultatenverwerking (verschillende verwerkingsprogramma's). • Rapporteren. • Scenariodenken.
<p>Gedragindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</p> <p>Analytisch vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik bekijk een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken (interne en externe) partijen en hun belang. • Ik haal de essentie en relevantie uit (cijfermatige) gegevens. • Ik scheid feiten van meningen en interpretaties. • Ik kan hoofd- van bijzaken onderscheiden. • Ik stel oorzaak en gevolg vast. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten. • Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie. • Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten. • Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan. 	

MIC-Competentie 2	Ondernemen en publishing	
<i>Omschrijving eindcompetentie</i>		
<p>Een mediaprofessional kan missie en visie van een onderneming bepalen. Hij kan op basis van wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends inschatten of een mediaproduct of dienst succesvol kan worden geëxploiteerd. Hij adviseert over en ontwikkelt een strategie die bijdraagt aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatiedoelstellingen. Hij kan een verantwoord besluit nemen over in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren. Hij overziet daarbij de financiële en budgettaire consequenties van zijn keuzes en maakt in het keuzeproces ook een maatschappelijke en ethische afweging.</p>		
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar
<p><i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i></p> <p>Ik kan op basis van gegevens over wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends, advies uitbrengen op operationeel niveau ten behoeve van mediaproducten of -diensten die bijdragen aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatiedoelstellingen.</p> <p>Ik doe voorstellen voor in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen, actoren, financiële consequenties, maatschappelijke en ethische afwegingen.</p> <p>Ik kan een offerte en een begroting opstellen en beoordelen en een budget bewaken.</p>		<p><i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i></p> <p>Ik kan missie en visie van een onderneming bepalen.</p> <p>Ik kan op basis van gegevens over wensen en behoeften van een doelgroep en relevante trends mediaformats en content laten ontwikkelen en inschatten of een mediaproduct -dienst succesvol kan worden geëxploiteerd.</p> <p>Ik kan advies uitbrengen over en een strategie ontwikkelen voor mediaproducten of -diensten die bijdragen aan een optimale realisatie van de marketing-, merk- en organisatiedoelstellingen.</p> <p>Ik kan daarbij een verantwoord besluit nemen over in te zetten middelen, rekening houdend met doelstellingen, doelgroep(en), publieksgroepen en actoren.</p> <p>Ik overzie daarbij de financiële en budgettaire consequenties van mijn keuzes en maak in het keuzeproces ook een maatschappelijke en ethische afweging.</p> <p>Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>Ik kan me als freelancer/zelfstandig ondernemer overtuigend profileren en ik kan opdrachten verwerven.</p>
<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operationeel marketingplan. • Eenvoudige adviesrapporten, onder andere ten aanzien van positionering, communicatie. • Kostenberekening. 		<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondernemingsplan. • Uitgeefstrategie. • Marketingplan. • Communicatieplan. • Social mediastrategie. • Positioneringsadvies. • Projectplan. • Adviesrapport. • Mediaplan. • Kostenberekening. • Bijdragen aan jaarverslag. • Briefing. • Debriefing.
<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missie en visie. • Marketingplanning. 		<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missie en visie. • Strategieontwikkeling en marketingplanning.

<ul style="list-style-type: none"> • Marktonderzoek en marketinginformatie. • Marktsegmentatie en positionering. • Prijsbeleid en prijsbepaling. • Distributiebeleid. • Verdienmodellen. • Organisatievormen en rechtsvormen. • Exploitatiebegroting. • Briefing en debriefing. • Analyseren van informatie. • Medialandschap. • Crossmediaal uitgeven. • Mediamix. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Argumenteren (mondeling en schriftelijk). • Creatief denken. • Omgaan met weerstanden en barrières. • Switchen van rol. • Financiële en getalsmatige informatie interpreteren. • Rapportagetechnieken. • Adequaar mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands en Engels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Marktonderzoek en marketinginformatie. • Marktsegmentatie en positionering. • Merkenmanagement. • Productbeleid en dienstenmarketing. • Media- en communicatiestrategieën. • Acquisitie en salesmanagement. • Prijsbeleid en prijsbepaling. • Distributiebeleid. • Verdienmodellen. • Customer relationship management. • Organisatievormen en rechtsvormen. • Investeringsbegroting en financieringsplan. • Financiële verslaglegging. • Exploitatiebegroting. • Briefing en debriefing. • Medialandschap. • Crossmediaal uitgeven. • Mediamix. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekstechnieken • Leidinggevende vaardigheden. • Argumenteren (mondeling en schriftelijk). • Creatief denken. • Omgaan met weerstanden en barrières. • Switchen van rol. • Financiële en getalsmatige informatie interpreteren. • Strategisch denken. • Rapportagetechnieken. • Adequaar mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands en Engels.
<p><i>Gedragindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</i></p> <p>Visie en strategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik relateer oplossingen en adviezen aan trends, recente en toekomstige ontwikkelingen en de strategie van de onderneming. • Ik benoem mogelijkheden en consequenties van een voorstel op de korte en lange termijn. • Ik leg meer het accent op mogelijkheden voor de toekomst dan op de beperkingen in het heden. <p>Resultaatgerichtheid: doelgericht werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik stel doelen in termen van stappen en (meetbare) resultaten. • Ik maak voorwaarden duidelijk die nodig zijn om doelen te bereiken. • Ik ga door tot resultaat is bereikt. • Ik neem factoren als kosten en rendement mee in de doelen (accountability). <p>Resultaatgerichtheid: oplossingsgerichtheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik kom met werkbare oplossingen. • Ik evalueer of oplossingen een probleem ook daadwerkelijk hebben opgelost. • Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan. • Ik anticipeer op eventuele problemen. <p>Resultaatgerichtheid, procesgericht werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik stel prioriteiten en verdeel beschikbare tijd efficiënt over taken. • Ik bewaak de voortgang en kwaliteit van de (tussen)resultaten. • Ik onderneem actie bij de constatering dat zaken fout gaan. 	

Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:

- Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.
- Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis.

Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:

- Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.
- Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.
- Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.

MIC-Competentie 3 Aggregeren, organiseren en cureren van content	
<i>Omschrijving eindcompetentie</i>	
Een mediaprofessional verzamelt, ontsluit, rangschikt, aggregeert en cureert (beheert) content, en organiseert, beoordeelt en adviseert over het informatiebeleid van een opdrachtgever en of organisatie. Hierbij opereert een mediaprofessional op alle treden van de DIKW-piramide (data, informatie, kennis en wijsheid) binnen de informatieketen.	
Tussenniveau: na 1,5 jaar	Eindniveau: na 4 jaar
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>	<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>
Ik kan voor mijn opdrachtgever uit opgegeven bronnen eenvoudige, voor opdrachtgever en doelgroepen relevante data zoeken. Ik kan die data aggregeren, organiseren en cureren waardoor vernieuwde/nieuwe content ontstaat, die in de opgegeven informatiebehoeften voorziet. Ik kan metadata bewerken om context aan (digitale) tekst, beeld en geluid te geven en deze vindbaar te maken. Ik kan een contentmanagementsysteem beheren en up-to-date houden, dat kan ik in groepsverband en onder begeleiding.	Ik kan als mediaprofessional content verzamelen, ontsluiten, rangschikken, aggregeren en cureren (beheren). Ik organiseer, beoordeel en adviseer over het informatiebeleid van een opdrachtgever en of organisatie. Hierbij opereer ik als mediaprofessional op alle treden van de DIKW-piramide (data, informatie, kennis en wijsheid) binnen de informatieketen.
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>	<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Datavisualisaties. • Web- en socialmediacontent. • Geaggregeerde mediaproducten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datavisualisaties. • Web- en socialmediacontent. • Geaggregeerde mediaproducten. • Data-onderzoeksjournalistieke mediaproducten. • Een ontwerp en het beheer van contentmanagement – processen. • De inrichting, het beheer en gebruik van contentmanagement/informatiesystemen. • Het ontwerp en beheer van metadatastructuur.
<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>	<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>
<p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking op operationeel/ tactisch niveau. • Trendwatching van demografische, economische, sociaal-culturele, maatschappelijke, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. • Regels omtrent informatie- en mediarecht. • Kritische reflectie op de wisselwerking tussen media en samenleving. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Aggregeren (samenvoegen/verzamelen) en cureren (beheren en bewerken) van content (tekst en audiovisueel materiaal). • Desk research. • Eenvoudige data-analyse. • Onderzoeksresultatenverwerking. • Rapporteren. • Contentmanagementtechnieken. 	<p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksmethoden (kwalitatief en kwantitatief) en gegevensverwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau. • Informatiemanagementtechnieken . • Trendwatching van demografische, economische, sociaal-culturele, maatschappelijke, technologische, ecologische, politiek-bestuurlijke, multimediale en crossmediale ontwikkelingen. • Regels omtrent informatie- en mediarecht. • Kritische reflectie op de wisselwerking tussen media en samenleving. • Analysemodellen. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviewtechnieken. • Aggregeren (samenvoegen/verzamelen) en cureren (beheren en bewerken) van content (tekst en audiovisueel materiaal). • Desk research.

	<ul style="list-style-type: none">• Data-analyse.• Onderzoeksresultatenverwerking.• Rapporteren.• Contentmanagementtechnieken.
<p><i>Gedragsindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</i></p> <p>Analytisch vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik bekijk een vraagstuk vanuit de belangrijkste betrokken (interne en externe) partijen en hun belang.• Ik haal de essentie en relevantie uit (cijfermatige) gegevens.• Ik scheid feiten van meningen en interpretaties.• Ik kan hoofd- van bijzaken onderscheiden.• Ik stel oorzaak en gevolg vast. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten.• Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie.• Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten.• Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan.	

MIC-Competentie 4 Ontwerpen en creëren van mediaformats en content	
<i>Omschrijving eindcompetentie</i>	
Een mediaprofessional kan mediaformats en content bedenken, ontwerpen en creëren en verbeteren en het proces van bedenken, creëren, produceren en verbeteren van formats en content aansturen. De formats en content kunnen worden ingezet om winstdoelstellingen te behalen of om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te bereiken. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke formats en content.	
Tussenniveau: na 1,5 jaar	Eindniveau: na 4 jaar
<p><i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i></p> <p>Ik ontwerp, creëer en verbeter mediaformats. Ik voorzie deze van multimediale of crossmediale content*. Dit doe ik begeleid zelfstandig of in groepsverband binnen gegeven kaders. Ik kan de wensen van de opdrachtgever inschatten en vertalen in een product voor een specifieke doelgroep, voor profit- en non-profitorganisaties en voor de informatieve sector of de entertainmentbranche.</p> <p>*content: tekst, beeld, bewegend beeld, audio, datavisualisatie</p>	<p><i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i></p> <p>Ik kan als mediaprofessional creatieve en innovatieve mediaformats en content* bedenken, ontwerpen, creëren en verbeteren en het proces van bedenken, creëren, produceren en verbeteren van formats en content aansturen. Ik kan formats en content inzetten om winstdoelstellingen te behalen of om communicatiedoelstellingen bij diverse doelgroepen te bereiken. Het kan hier gaan om zowel periodieke als niet-periodieke formats en content voor zowel de informatieve, infotainment en entertainmentbranche alsmede voor andere sectoren in de samenleving. Ik kan dit hele proces zelfstandig als zzp'er of in teamverband bedenken en uitvoeren.</p> <p>*content: tekst, beeld, bewegend beeld, audio, datavisualisatie</p>
<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Beschrijving mediaformats (audio/visueel, print, online). Online en offline mediaproducten (audiovisueel, print, digitaal, belevens, zowel apart als in combinatie). In eerste instantie als een eenmalige uitgave. Schetsen, concepten, moodboards. 	<p><i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Beschrijving mediaformats (audio/visueel, print, online, belevens). Online en offline mediaproducten (audiovisueel, print, digitaal, belevens, zowel apart als in combinatie). Periodiek en niet-periodiek. Schetsen, concepten, moodboards. Strategisch ingerichte communicatieplatforms voor diverse sectoren.
<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Theorieën over conceptontwikkeling, propositie en boodschap. De communicatieve, technische, financiële en juridische mogelijkheden en beperkingen van mediaformats en verschillende vormen van content . De terminologie, werking en toepassing van mediaformats en verschillende vormen van content voor uiteenlopende organisaties, zowel commercieel als non-profit. Theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving alsmede de ethische aspecten. Media- en communicatietheorieën en -modellen Redactionele workflow. Grafische vormgeving, productdesign en omgevingsdesign (visuele identiteit/beeldregie). 	<p><i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i></p> <p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Theorieën over conceptontwikkeling, propositie en boodschap. De communicatieve, technische, financiële en juridische mogelijkheden en beperkingen van mediaformats en verschillende vormen van content. De terminologie, werking en toepassing van mediaformats en verschillende vormen van content voor uiteenlopende organisaties, en uiteenlopende sectoren, zowel commercieel als non-profit. Theorieën over informatieverwerking en betekenisgeving alsmede de ethische aspecten. Media- en communicatietheorieën en -modellen Redactionele workflow. Grafische vormgeving, productdesign en omgevingsdesign (visuele identiteit/beeldregie).

<ul style="list-style-type: none"> • De productie van audiovisuele content. • Theorieën rond beeld- en tekentaal, tekstsoorten, schrijfstijlen. • Contentmanagementsystemen. • Nieuwe media en crossmediale communicatie. • Storytelling. • Visuele communicatie. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepgerichtheid. • Creatieve technieken (ontwerpen, brainstormen, schetsen) • Schrijfvaardigheid (verschillende genres voor alle mediaplatformen). • Engelse samenvatting van onderzoeksopdracht schrijven. • Ontwerpvaardigheid. • Digitale vaardigheden. • Audiovisuele vaardigheden (items, foto). 	<ul style="list-style-type: none"> • De productie van audiovisuele content. • Theorieën rond beeld- en tekentaal, stijlgeschiedenis, tekstsoorten, schrijfstijlen en semiotiek. • Ontwerpsoftware. • Contentmanagementsystemen. • Nieuwe media en crossmediale communicatie. • Storytelling. • Visuele communicatie. • Vormen van co-creatietechnieken en –strategieën. • Argumentatietheorieën. • Briefing en debriefing. • Evaluatietechnieken. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepgerichtheid. • Creatieve technieken (ontwerpen, brainstormen, schetsen). • Schrijfvaardigheid (verschillende genres voor alle mediaplatformen). • Engelse samenvatting van onderzoeksopdracht schrijven • Ontwerpvaardigheid. • Digitale vaardigheden. • Audiovisuele vaardigheden (items, foto's). • Pitchen van mediaformats in Nederlands en Engels.
<p>Gedragsindicatoren: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</p> <p>Creativiteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik produceer gemakkelijk ideeën. • Ik gebruik bestaande oplossingen in nieuwe toepassingen. <p>Samenwerken, taakgericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik lever een actieve bijdrage aan structurering van het werk (doe voorstellen en/of maak afspraken over doelen, resultaten, werkwijze, deadlines e.d.). • Ik kom goed voorbereid naar bijeenkomsten. • Ik kom afspraken na. • Ik evalueer mijn eigen bijdrage kritisch, vraag hoe het beter kan. • Ik doe pogingen een probleem op te lossen (blijf niet steken in klachten of bezwaren, verschuil me niet achter anderen). <p>Samenwerken, teamgericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik draag bij aan een goede sfeer, maak gemakkelijk contact, houd rekening met gangbare normen, ben tactvol, toon belangstelling. • Ik ondersteun teamleden, bied gevraagd en ongevraagd hulp. • Ik deel (proactief) mijn kennis met anderen. • Ik sta open voor suggesties en kritiek van anderen, laat merken deze serieus te nemen. • Ik geef opbouwende kritiek. • Ik respecteer verschillen in inbreng, maak daar gebruik van, laat een ieder tot zijn recht komen. • Ik stel conflicten, proces of rolverdeling aan de orde op een open en oplossingsgerichte wijze. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten. • Ik breng sterke en zwakte kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie. • Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten. • Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan. 	

MIC-Competentie 5		Professioneel handelen	
<i>Omschrijving eindcompetentie</i>			
Een mediaprofessional denkt en handelt multidisciplinair vanuit een beroeps- of bedrijfscode, communiceert uitstekend in het Nederlands en adequaat in het Engels binnen verschillende contexten, zowel mondeling als schriftelijk, is proactief en werkt constructief samen. Hij houdt rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, ontwikkelingen in de branche, en kan effectief functioneren in een internationale/interculturele werkomgeving.			
Tussenniveau: na 1,5 jaar		Eindniveau: na 4 jaar	
<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>		<i>Omschrijving: Wat doe ik en wat kan ik?</i>	
<p>Ik denk en handel vanuit een beroeps- of bedrijfscode. Ik communiceer uitstekend in het Nederlands en communiceer schriftelijk adequaat in het Engels. Ik ben proactief en werk constructief samen.</p> <p>Ik houd rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, en ontwikkelingen in de branche.</p> <p>Ik kan effectief functioneren in een werkomgeving.</p> <p>Ik participeer in projecten en processen.</p> <p>Ik kan onder begeleiding een planning maken en prioriteiten voor verschillende werkzaamheden stellen.</p> <p>Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe klanten en opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>Ik kan een vergadering voorbereiden.</p> <p>Ik kan inbreng bewerkstelligen van mensen binnen en buiten de organisatie.</p> <p>Ik kan communiceren over ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.</p>		<p>Ik denk en handel multidisciplinair vanuit een beroeps- of bedrijfscode.</p> <p>Ik communiceer uitstekend in het Nederlands en adequaat in het Engels binnen verschillende contexten, zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>Ik ben proactief, werk constructief samen en creëer draagvlak.</p> <p>Ik houd rekening met ethische, juridische, maatschappelijke en historische kaders, ontwikkelingen in de branche.</p> <p>Ik kan effectief functioneren in een werkomgeving.</p> <p>Ik begeleid en coördineer projecten en processen.</p> <p>Ik vertegenwoordig de afdeling en de organisatie op professionele wijze.</p> <p>Ik adviseer gevraagd over beleid aan het management.</p> <p>Ik kan verschillende interpretaties en belangen van opdrachtgever en betrokken interne en externe actoren afwegen en daarmee omgaan.</p> <p>Ik kan voorstellen met overtuigingskracht presenteren aan interne en externe klanten en opdrachtgevers, zowel mondeling als schriftelijk.</p> <p>Ik kan vergaderingen voorbereiden en leiden. Ik entameer inbreng van interne en externe actoren.</p> <p>Ik communiceer over ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie.</p>	
<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>		<i>Beroepsproducten: Wat maak ik?</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk ontwikkelingsplan. • Projectplan. • Agenda. • Notulen. • Pitch. • Productpresentatie. • Klantenmailing. 		<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk ontwikkelingsplan. • Projectplan. • Agenda. • Notulen. • Pitch. • Productpresentatie. • Klantgesprek. • Adviesgesprek. • Klantenmailing. • Opiniërend stuk. 	
<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>		<i>Body of knowledge and skills: Wat beheers ik?</i>	
<p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke en economische verhoudingen. • Bestuurlijke en politieke verhoudingen. • Technologische trends en ontwikkelingen. • Culturele tradities en ontwikkelingen. 		<p>Kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatschappelijke en economische verhoudingen. • Bestuurlijke en politieke verhoudingen. • Technologische trends en ontwikkelingen. • Culturele tradities en ontwikkelingen. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Medialandschap (nationaal, internationaal). • Organisatieculturen. • Juridische en ethische kaders. • Communicatie- en mediatheorieën. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden in Nederlands. • Schrijfvaardigheden in Nederlands en Engels. • Vergadervaardigheden. • Presentatievaardigheden. • Organisatievaardigheden. • Argumentatievaardigheden. • Evaluatievaardigheden. • 'Online' representatieskills. • Adviesvaardigheden. • Planmatig werken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medialandschap (nationaal, internationaal). • Organisatieculturen. • Managementtechnieken. • Juridische en ethische kaders. • Communicatie-en mediatheorieën. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheden in Nederlands en Engels. • Schrijfvaardigheden in Nederlands en Engels. • Vergadervaardigheden. • Presentatievaardigheden. • Organisatievaardigheden. • Interviewvaardigheden. • Argumentatievaardigheden. • Evaluatievaardigheden. • 'Online' representatieskills. • Adviesvaardigheden. • Planmatig werken.
<p>Gedragsindicatoren bij deze competentie: Hoe laat ik dat zien in mijn houding en gedrag?</p> <p>Communiceren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik luister actief (laat anderen aan het woord, stel open vragen, vraag door, check eigen interpretaties). • Ik onderbouw standpunten en keuzes met toegelichte argumenten. • Ik argumenteer consistent en volledig. • Mondeling: <ol style="list-style-type: none"> a. Mijn lichaamstaal is in overeenstemming met wat er gezegd wordt. b. Ik toon persoonlijke betrokkenheid bij mijn verhaal. c. Ik ga in op bezwaren, reageer niet defensief, vraag naar argumenten en weerleg deze eventueel. d. Ik ben tactvol en stem gedrag af op de ander. e. Ik aarzel niet bij het geven van antwoorden. • Schriftelijk: <ol style="list-style-type: none"> a. Ik schrijf in een stijl die in overeenstemming is met de inhoud. b. Ik formuleer in correct Nederlands (spelling en grammatica). c. Ik zorg voor een verzorgde lay-out. <p>Ethisch handelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik praat met respect met en over anderen. • Ik handel integer. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, reflecterend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag feedback over mijn eigen aanpak en resultaten. • Ik breng sterke en zwakke kanten van mijn eigen functioneren in kaart, beschik over zelfkennis. <p>Ontwikkelingsgerichtheid, zelfsturend vermogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik formuleer ontwikkeldoelen en leerbehoeften op basis van reflectie. • Ik pas gedrag zo nodig aan op basis van feedback en inzichten. • Ik handel autonoom in mijn eigen studieloopbaan. 	

BIJLAGE

Toelichting

Competentieoverzicht van de opleiding Media, Informatie en Communicatie (MIC)

Algemene criteria voor de toetsing van competent handelen

De opleiding Media, Informatie en Communicatie (MIC) biedt een onderscheidende, complete mediaopleiding aan waarbinnen studenten worden opgeleid tot mediaprofessional.

Uitgangspunten:

- De competenties zijn gebaseerd op competentieoverzicht MIC drie niveaus- versie 6 – KvV, LA, SdK 31 mei 2012; de LOCO-competenties; deze zijn aangepast en aangevuld ten behoeve van de opleiding MIC, die vanaf studiejaar 2013/2014 een nieuw curriculum kent. Een deel van de competenties komt overeen met die van de opleiding Communicatie.
- De competenties worden steeds op een hoger niveau verwerkt in het onderwijs.
- Met producten worden altijd beroepsproducten bedoeld.
- De competenties worden gedocumenteerd in een portfolio.
- De student plant zijn eigen leer- en ontwikkelingsproces gedeeltelijk aan de hand van zijn portfolio.

Er zijn vijf competenties met bijbehorende beroepshandelingen, beroepsproducten, de relevante onderdelen uit de Body of knowledge and skills (kennis/methoden/technieken, en vaardigheden) en bijbehorende attitudes. Ten slotte is de koppeling gelegd met de HBO-kernkwalificaties, de Dublin-descriptoren en het Nederlands kwalificatiekader (NLQF)¹.

1. Analyseren en onderzoeken
2. Ondernemen en publishing
3. Aggregeren, organiseren en cureren van content
4. Ontwerpen en creëren van mediaformats en content
5. Professioneel handelen

De competenties kunnen worden onderscheiden op verschillende niveaus. De opleiding MIC bepaalt het niveau op twee momenten: afstudeerbekwaam (eindniveau) en het tussenniveau (na anderhalf jaar studie).

Tussenniveau: hier moet de student zijn aan het einde van semester 1 in het tweede studiejaar. Op dit niveau voert de student zelfstandig en in groepsverband activiteiten uit binnen gegeven kaders.

Bij de vaststelling van het niveau is gekeken naar de zes beroepsniveaus zoals geformuleerd door Logeion. Het tussenniveau is gerelateerd aan startbekwaam niveau 2 van BNP.

1. Ondersteuningsniveau: activiteiten uitvoeren onder toezicht na instructie
2. Instructieniveau: zelfstandig uitvoeren binnen gegeven kaders (wordt afgerekend op kwaliteit van de uitvoering)

Het eindniveau is gerelateerd aan niveau 3 van BNP:

3. Taakniveau: oplossing realiserend.

Zie <http://www.logeion.nl/beroepsniveauprofielen>

Onder adequaat mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands verstaan wij op dit tussenniveau de taalnorm volgens richtlijnen van de commissie Meijerink; 3F. Voor de Engelse taal hanteren we bij dit tussenniveau minimaal B1 niveau (op weg naar B2).

Opmerkingen:

1. De omschrijving van het tussenniveau is geformuleerd vanuit het perspectief van de student, om die een leidraad te bieden bij de invulling van het eerste deel van zijn studieloopbaan.
2. De gedragsindicatoren (toetsbare indicatoren) die bij de MIC-competenties staan, zijn volgens de opleiding MIC dominant bij het tussenniveau van die specifieke MIC-competentie. Het staat de student vrij om andere combinaties tussen competenties en gedragsindicatoren zowel bij het tussen – en zeker bij de toetsing van het eindniveau, te maken